

### **Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Oksie**

Ogłasza nabór na stanowisko głównej księgowej w wymiarze 1/8 etatu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Oksie

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości, lub
- b) ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, lub
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, lub
- d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- e) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- f) ma obywatelstwo polskie
- g) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Umiejętność obsługi komputera
- b) Znajomość księgowości budżetowej
- c) Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- d) Dyspozycyjność

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Całość zagadnień związanych z prawidłowym funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej w świetle obowiązujących przepisów prawno-księgowych,
- b) Sporządzanie sprawozdań finansowych,
- c) Przygotowanie planów ekonomiczno-finansowych jednostki,
- d) Sporządzanie deklaracji podatkowych,
- e) Sporządzanie deklaracji ZUS
- f) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- g) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz składanie podpisu na dokumentach dotyczących danej operacji finansowej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- h) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz składanie podpisu na umowach powodujących zaciągnięcie zobowiązań przez Dyrektora – zgodnie z umową o finansach publicznych

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) Oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) Kserokopie świadectw pracy,
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- f) Oświadczenie o niekaralności,
- g) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- h) Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tylko w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art.13a ustawy o pracownikach samorządowych (poświadczona za zgodność z oryginałem)

Kandydaci na wolne stanowisko pracownicze składają oprócz dokumentów, o których mowa wyżej,

Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2024 poz .104).

#### 5. Inne dokumenty i oświadczenia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:  
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko głównej księgowej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Oksie. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie naboru”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **18 Grudnia 2024 roku do godz.15-ej**

Pod adresem:

Urząd Gminy w Oksie  
Ul. Włoszczowska 22  
28-363 Oksa

W zaklejoných kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko główny księgowy w wymiarze 1/8 etatu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Oksie**”

Aplikacje, które wpłyną do UG w Oksie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w **dniu 19 Grudnia 2024 r. o godz.10-tej**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu  
**41 380 80 48 , 690 261 166**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.oksa.biuletyn.net](http://www.oksa.biuletyn.net)).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [WWW.oksa.biuletyn.net](http://WWW.oksa.biuletyn.net)), , ([www.gbpoksa.naszabiblioteka.com/bip](http://www.gbpoksa.naszabiblioteka.com/bip)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Oksie.

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Oksie  
  
mgr Anna Kaczmarczyk

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Oksie  
Anna Kaczmarczyk