

**ZARZĄDZENIE Nr 27/2023**  
**WÓJTA GMINY OKSA**

**z dnia 25 lipca 2023 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub prawnych opiekunów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 39a ustawy Prawo oświatowe będących mieszkańcami Gminy Oksa i ich rodziców lub prawnych opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, zwanych dalej szkołą umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub prawnych opiekunów.

**§ 2.**

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

**§ 3.**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka lub ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§ 4.**

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

## § 5.

Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

## § 6.

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica lub opiekuna prawnego do szkoły.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Oksa a rodzicem lub opiekunem prawnym na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku złożenia wniosku po 1 września danego roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

## § 7.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji rodziców lub opiekunów prawnych stanowi kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tj.

$$\text{koszt} = (\text{a-b}) \times \text{c}$$

gdzie:

**a** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu Rada Gminy w Oksie, Uchwałą Nr XXXIX/245/2022 z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Gminie Oksa do obliczenia zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców, określiła na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.).

## § 8.

Liczba dni obecności dziecka lub ucznia w szkole w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.

## § 9.

Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

## § 10.

1. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztu przejazdu składa rozliczenie potwierdzające dowóz dziecka we własnym zakresie oraz jego obecność w szkole – **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa nie później niż do 10-dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

**§ 11.**

Zwrot kosztów przewozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w §10 na wskazane konto bankowe.

**§ 12.**

Traci moc Zarządzenie Nr 42/2020 Wójta Gminy Oksa z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

**§ 13.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Oksa  
Tadeusz Soboń

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(Tel. do kontaktu)

## Wójt Gminy Oksa

### WNIOSEK

**o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej własnym środkiem transportu**

Wniosuję o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego .....

uczęszczającego w roku szkolnym ..... do klasy/grupy .....

w placówce .....

.....

.....  
(nazwa i adres placówki oświatowej)

Opiekę dziecka/ucznia niepełnosprawnego podczas przewozu zapewnia rodzic/opiekun prawny

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

PESEL: ..... zamieszkałego .....

.....  
(adres zamieszkania)

### **I. Okres dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej**

od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

## II. Dowóz własnym środkiem transportu

1. Informuję, iż dziecko/uczeń będzie dowożone prywatnym samochodem –  
marka ..... model ..... rok produkcji .....  
o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, numerze rejestracyjnym .....
2. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi ..... km.  
(tylko w jedną stronę z domu do placówki oświatowej)
3. Oświadczam, że pracuję/nie pracuję zawodowo, jednocześnie o zmianach w tym zakresie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować tutejszy Urząd Gminy.
4. Informuję, że przewożąc dziecko do placówki dojeżdżam do miejsca zatrudnienia, które ma swoją siedzibę pod adresem .....  
Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do placówki przebiega łączną długość ..... km.

## III. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy

Nazwa banku: .....

Nr rachunku bankowego: .....

## IV. Załączniki do wniosku

- 1) Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
- 2) Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia;
- 3) Zaświadczenie z placówki oświatowej o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki;
- 4) Upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością;
- 5) Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia.

## V. Oświadczenie sprawującego przewóz i opiekę nad dzieckiem/uczniem:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są prawdziwe;
- 2) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wydania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.);
- 3) w czasie przewozu dziecka do placówki oświatowej będę sprawował/a nad nim należyta opiekę.

.....  
Czytelny podpis sprawującego przewóz i opiekę

## **Klauzula informacyjna**

### **o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przewozem dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Oksa z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa – reprezentowana przez Wójta Gminy, zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m. in.: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 września 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w celu zapewnienia przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych i opieki nad nimi a także w związku z podpisaniem umowy na dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 5) Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski obszar Gospodarczy (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych jedynie na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO;
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO;
  - e) do przenoszenia danych;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych. Rodzic/opiekun ucznia, którego dane dotyczą są zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku przez Wójta Gminy Oksa o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych dla celów realizacji wniosku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

.....  
(Podpis wnioskodawcy potwierdzający  
zapoznanie się z treścią klauzuli RODO)

**U M O W A** Nr .....  
**z dnia** ..... r.

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Gminą Oksa**, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa reprezentowaną przez **Wójta Gminy Oksa** - ..... przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - .....  
a

Panią/Panem ..... PESEL .....  
zamieszkałym/-łą ..... , 28-363 Oksa, będącym/-cą  
rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego - .....  
- zamieszkałego ..... , 28-363 Oksa

**o następującej treści:**

§ 1.

Gmina Oksa, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ponosi koszty dowożenia dziecka .....

(imię i nazwisko)

§ 2.

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dowożenia .....

(imię i nazwisko)

samochodem do .....

(nazwa i adres placówki)

2. Dziecko, o którym mowa w ust.1 będzie dowożone samochodem marki .....  
o numerze rejestracyjnym ..... wyprodukowanym w roku .....,  
posiadającym model silnika ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> .

3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit a ustawy Prawo oświatowe, wynosi ..... km.

4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3 ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi ..... km.

5. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej ..... cm<sup>3</sup> zgodnie z Uchwałą Nr ..... Rady Gminy w Oksie z dnia ..... wynosi .....

6. Dzienna stawka zwrotu kosztów przewozu dziecka oraz rodzica wynosi ..... złotych (słownie złotych: .....).

§ 3.

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Wójta Gminy Oksa Nr ..... z dnia .....

2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr ..... w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

3. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4.

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5.

Umowę zawiera się od dnia ..... do dnia .....

§ 6.

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy w Oksie w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Oksa, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Oksa.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna)

.....  
(Wójt Gminy Oksa)

.....  
(Skarbnik Gminy)



..... dnia.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

### ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym  
(imię i nazwisko dziecka)

..... wskazanym w umowie do przewozu dziecka do

.....  
(nazwa i adres placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc ..... r.  
Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła  
..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... są aktualne.

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia;

.....  
(numer rachunku bankowego)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

### Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu ..... r. wyniosła ..... dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki:

.....