**Zarządzenie Nr 13 / 2022**

**Wójta Gminy w Oksie**

**z dnia 02 marca 2022 roku**

**w sprawie: powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej, celem likwidacji środków trwałych i wyposażenia, będących w Ewidencji Urzędu Gminy Oksa**.

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372,1834 ) ze zmianami), oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zmianami)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

**§1.**

1) Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji – Jolanta Mróz;

2. Zastępca Przewodniczącej – Renata Drozd;

3. Członek – Anna Kozieł

2) Komisja może działać w składzie co najmniej dwuosobowym.

3) Za czynności likwidacyjne uważa się całokształt prac od momentu uznania składnika majątkowego za zbędny, do momentu wyksięgowania składnika majątkowego z ewidencji.

4) Do czynności likwidacyjnych zalicza się następujące tryby działania:

1. Zagospodarowanie – przekazanie w użytkowanie innemu podmiotowi prawnemu;

2. Sprzedaż – zbycie składnika na rzecz osoby lub podmiotu prawnego, który zgłosi gotowość jego kupna za najwyższą cenę;

3. Darowizna – nieodpłatne przekazanie składnika majątkowego na rzecz podmiotu prawnego, który będzie wykorzystywał go do działalności wychowawczej, oświatowej, kulturalnej, ochrony środowiska, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, cele charytatywne lub dobroczynne;

4. Kasacja – fizyczne pozbawienie cech użyteczności poprzez demontaż, rozbicie, pocięcie, itp, oraz segregację powstałych elementów wg rodzaju odpadu zgodnie z zadami gospodarki odpadami;

**§2**.

1) Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku Urzędu, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

2) Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Rzeczowych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, będące w dyspozycji Urzędu, zaliczane do środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.

2. Zbędnych rzeczowych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, które:

a) Nie są i nie będą wykorzystywane do realizacji zadań związanych z prowadzeniem Urzędu;

b) Nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;

c) Nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu.

1. Zużytych rzeczowych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, które spełniają jedną z przesłanek:

a) Całkowicie utraciły wartość użytkową;

b) Posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;

c) Są technicznie przestarzałe.

**§3.**

Do zadań Komisji należy:

1) Okresowe przeprowadzenie likwidacji;

2) Ocena poszczególnych rzeczowych składników majątkowych zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu i klasyfikacja do:

a) Wykorzystania na części jako materiały z odzysku;

b) Przekazania innemu podmiotowi;

c) Sprzedaż na surowce wtórne;

d) Fizyczne zniszczenie - kasacja;

**§4.**

1) Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątkowych odbywa się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku w stan likwidacji, zwanego dalej wnioskiem likwidacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2) Do wniosku likwidacyjnego dołącza się ekspertyzę techniczną wystawioną przez specjalistę.

3) W przypadku rzeczowych składników majątku Urzędu, wprowadzonego do ewidencji księgowej, całkowicie umorzonego, przestarzałego oraz zbędnego w działalności Urzędu, po akceptacji Wójta lub Skarbnika, komisja może odstąpić od żądania ekspertyzy technicznej.

**§5.**

Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny w liczbie dwóch egzemplarzy, po jednym dla: Przewodniczącego Komisji i Księgowości. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§6.**

1) Na potwierdzenie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku, które podlegają utylizacji do protokołu załącza się dokument odbioru składników likwidowanych wystawiony przez uprawnioną firmę.

2) Na podstawie protokołu likwidacji dokonuje się zdjęcia z ewidencji Urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku.

**§7.**

1) Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Likwidacyjnej.

2) Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**

Do zarządzenia Nr 13 /2022 z dnia 02 marca 2022 roku

**WNIOSEK W SPRAWIE POSTAWIENIA RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU W STAN LIKWIDACJI**

Zwracam się z wnioskiem do Komisji o likwidację składników majątkowych wymienionych w tabeli, z których korzysta pracownik merytoryczny.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nr inwentaryzacyjny | Nazwa (określenie przedmiotu spisowego) | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Podstawa wniesienia wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Data: ……………………………… Podpis zgłaszającego

**Załącznik nr 2**

Do zarządzenia Nr 13 /2022 z dnia 02 marca.2022 roku

**PROTOKÓŁ STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ URZĘDU GMINY OKSA**

Działając na podstawie zarządzenia Do zarządzenia Nr 13 /2022 z dnia 02 marca 2022 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej oraz na podstawie wniosku likwidacyjnego z dnia …………….………. złożonego do Komisji przez - Stała Komisja Likwidacyjna w składzie:

………………………………

………………………………

………………………………

ustaliła co następuje:

1.W dniu zostało przeprowadzone postępowanie likwidacyjne następujących przedmiotów:

a) ………………………

b) ………………………

1. Komisja postanowiła: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Komisji:

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

Protokół zatwierdzam

………………………

/podpis wójta/