

ZARZĄDZENIE NR 29/2021
Wójta Gminy w Oksie
z dnia 23 września 2021 roku

w sprawie : zmieniające Zarządzenie Nr 13/2018 Wójta Gminy Oksa z dnia 17 kwietnia 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Oksie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018, poz.936 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje**

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Oksa wprowadzonym Zarządzeniem Nr 13/2018 Wójta Gminy Oksa z dnia 17 kwietnia 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Tabela I otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 Tabela I do niniejszego Zarządzenia
- 2) Załącznik Nr 2 do Zarządzania Tabela II otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 Tabela II do niniejszego Zarządzenia
- 3) Załącznik Nr 3 do Zarządzania Tabela III otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 Tabela III do niniejszego Zarządzenia
- 4) Załącznik Nr 4 do Zarządzania Tabela IV otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 Tabela IV do niniejszego Zarządzenia
- 5) Załącznik Nr 5 do Zarządzania Tabela V otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 5 Tabela V do niniejszego Zarządzenia
- 6) Załącznik Nr 6 do Zarządzania Tabela VI otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 6 Tabela VI do niniejszego Zarządzenia
- 7) Załącznik Nr 7 do Zarządzania Tabela VII otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 7 Tabela VII do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy w Oksie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Wykonanie zarządzenia polecam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I

Maksymalne stawki

miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna Kwota w złotych
1.	I	3100
2.	II	3200
3.	III	3500
4.	IV	3700
5.	V	3900
6.	VI	4200
7.	VII	4400
8.	VIII	4700
9.	IX	5000
10.	X	5400
11.	XI	5600
12.	XII	5800
13.	XIII	6000
14.	XIV	6300
15.	XV	6600
16.	XVI	6900
17.	XVII	7200
18.	XVIII	7500
19.	XIX	7800
20.	XX	8100
21.	XXI	8300
22.	XXII	8400

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania**

TABELA II

Stawki dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	1	500
2.	2	800
3.	3	1100
4.	4	1400
5.	5	1800
6.	6	2300
7.	7	2600
8.	8	2900
9.	9	3200

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA III

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXI 8300	Wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII 7500	wg odrębnych przepisów	

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA IV

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XIII -XVIII 7500	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XVII 7200	wyższe	4
3.	Inspektor	XII-XVI 6900	wyższe	3
4.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI-XV 6600	wyższe	3
5.	Podinspektor, informatyk	X-XIV 6300	Wyższe, średnie	- 3
6.	Geodeta, Kartograf	X-XI 5600	Wyższe, średnie	- 3
7.	Specjalista	X-XI 5600	średnie	3
8.	Samodzielny referent	IX-X 5400	średnie	2
9.	Referent, Kasjer,	IX-X 5400	średnie	1

10.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-IX 5000	średnie	-
11.	Komornik	XIII –XV 6600	wyższe	4
12.	Starszy poborca	IX –XII 5800	średnie	2
13.	Poborca	V –IX 5000	Średnie	-

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA V

Stanowiska pomocnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XI 5800	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X IX VIII 5400	średnie średnie średnie	3 2 -
3.	Sekretarka	IX-X 5400	średnie	-
4.	Zaopatrzeniowiec	VIII-IX 5000	średnie	1
5.	Archiwista, magazynier	VII-VIII 4700	średnie	-

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA VI

Stanowiska obsługi

Lp.		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pomoc administracyjna	III- VIII 4700	średnie	-
2.	Rzemieślnik specjalista	X-XI 5600	Zasadnicze zawodowe	3
3.	Kierowca samochodu ciężarowego Kierowca autobusu	IX-X 5400	wg odrębnych przepisów	
4.	Konserwator, palacz c.o Rzemieślnik wykwalifikowany, Elektryk	IX-X 5400	Zasadnicze zawodowe	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XI 5600	wg odrębnych przepisów	
6.	Operator równiarki	VI-IX 5000	podstawowe	-
7.	Robotnik gospodarczy	V-VI 4200	podstawowe	-
8.	Portier, Dozorca	IV-V 3900	podstawowe	-
9.	Sprzątaczką	III-VI 4200	podstawowe	-
10.	Goniec	II-IV 3700	podstawowe	-

Załącznik Nr 7
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA VII

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
dla stanowisk, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Gminy	8
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6