

ZARZĄDZENIE NR 32/2021
WÓJTA GMINY OKSA
z dnia 6 października 2021 roku

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych
dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Oksa**

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2021, 1372) oraz uchwały Nr XVIII/120/2020 Rady Gminy w Oksie z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Oksa zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Oksa:

- 1) Statut Sołectwa Błogoszów
- 2) Statut Sołectwa Lipno
- 3) Statut Sołectwa Nowe Kanice
- 4) Statut Sołectwa Oksa
- 5) Statut Sołectwa Pawężów
- 6) Statut Sołectwa Popowice
- 7) Statut Sołectwa Rembiechowa
- 8) Statut Sołectwa Rzeszówek
- 9) Statut Sołectwa Stare Kanice
- 10) Statut Sołectwa Tyniec
- 11) Statut Sołectwa Tyniec - Kolonia
- 12) Statut Sołectwa Węgleszyn
- 13) Statut Sołectwa Węgleszyn – Dębina
- 14) Statut Sołectwa Węgleszyn - Ogrody
- 15) Statut Sołectwa Zakrzów
- 16) Statut Sołectwa Zalesie

Statuty sołectw stanowią **Załączniki od Nr 1 do Nr 16** do projektu uchwały.

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 11 października 2021 roku do dnia 22 października 2021 roku.**

Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Oksa .

Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Oksa.

§ 2

Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Oksa w Biuletynie Informacji Publicznej www.oksa.biuletyn.net , na stronie internetowej Gminy Oksa www.oksa.pl , wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Oksa oraz u sołtysów poszczególnych sołectw.

Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zarządzenia.

Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Oksa lub za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Oksa, ul. Włoszczowska 22, 28 – 363 Oksa lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres : gminaoksa@poczta.onet.pl

§ 3

Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi **Załącznik Nr 3** do Zarządzenia.

§ 4

Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Oksa.

Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
(-) Tadeusz Soboń

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, OPINII I WNIOSKÓW
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA
STATUTÓW SOŁECTW GMINY OKSA**

- Sołectwo:.....
- Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:
.....
- Adres:
.....
- Telefon / e-mail:
.....
- Proponowane uwagi, opinie i wnioski do projektu uchwały:

| Lp. | Wskazanie załącznika i § w analizowanym dokumencie | Treść uwagi, opinii, wniosku | Uzasadnienie |
|-----|--|---------------------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W ZAKRESIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Oksa (adres: ul. Włoszczowska 22, 28 - 363 Oksa; tel. kontaktowy 41 380 80 48).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Oksa na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwałą nr XVIII/120/2020 Rady Gminy w Oksie z dnia 8 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Oksa
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) W przypadku, gdy będziemy planowali dalej przetwarzać Państwa dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pan/Pani poinformowany/a, o tym innym celu oraz udzielimy Panu/Pani wszelkich innych stosownych informacji.

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY OKSA

z dnia 6 października 2021 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021,1372) oraz Uchwały Nr XVIII/120/2020 Rady Gminy w Oksie z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Oksa

Wójt Gminy Oksa zaprasza mieszkańców gminy do konsultacji,

których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Oksa. Konsultacje obejmują obszar całej gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Oksa dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.oksa.biuletyn.net , na stronie internetowej Gminy Oksa www.oksa.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Oksa.

Wszelkie uwagi, opinie i wnioski mieszkańców należy składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym w terminie **od 11 października 2021 roku do dnia 22 października 2021 roku**, w sekretariacie Urzędu Gminy Oksa, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Oksa, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres : gminaoksa@poczta.onet.pl.

Wójt Gminy
(-) Tadeusz Soboń

PROJEKT

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 32//2021
Wójta Gminy Oksa
z dnia 6 października 2021 r.

UCHWAŁA Nr Rady Gminy Oksa

z dnia

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ust. 1 i 3, art.36 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 , 1372) Rada Gminy w Oksie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Oksa, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Błogoszów- Załącznik Nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Lipno - Załącznik Nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Nowe Kanice- Załącznik Nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Oksa Nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Pawężów- Załącznik Nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Popowice - Załącznik Nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Rembiechowa- Załącznik Nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Rzeszówek - Załącznik Nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Stare Kanice – Załącznik nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Tyniec - Załącznik Nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Tyniec - Kolonia - Załącznik Nr 11,
- 12) Statut Sołectwa Węgleszyn - Załącznik Nr 12,
- 13) Statut Sołectwa Węgleszyn - Dębina - Załącznik Nr 13,
- 14) Statut Sołectwa Węgleszyn - Ogrody - Załącznik Nr 14,
- 15) Statut Sołectwa Zakrzów - Załącznik Nr 15,
- 16) Statut Sołectwa Zalesie - Załącznik Nr 16,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oksa.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr VIII/45/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Błogoszów, zmieniona Uchwałą Nr V/23/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Błogoszów,

- 2) Uchwała Nr VIII/46/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Rzeszówek, zmieniona Uchwałą Nr V/24/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Rzeszówek,
- 3) Uchwała Nr VIII/47/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Lipno, zmieniona Uchwałą Nr V/25/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Lipno,
- 4) Uchwała Nr VIII/48/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Zalesie, zmieniona Uchwałą Nr V/26/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Zalesie,
- 5) Uchwała Nr VIII/49/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Zakrzów, zmieniona Uchwałą Nr V/27/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Zakrzów,
- 6) Uchwała Nr VIII/50/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Węgleszyn Dębina, zmieniona Uchwałą Nr V/28/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Węgleszyn – Dębina,
- 7) Uchwała Nr VIII/51/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Węgleszyn Ogrody, zmieniona Uchwałą Nr V/29/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Węgleszyn - Ogrody
- 8) Uchwała Nr VIII/52/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Węgleszyn, zmieniona Uchwałą Nr V/30/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Węgleszyn,
- 9) Uchwała Nr VIII/53/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Rembiechowa, zmieniona Uchwałą Nr V/31/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Rembiechowa,
- 10) Uchwała Nr VIII/54/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Kanice, zmieniona Uchwałą Nr V/32/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Stare Kanice,

11) Uchwała Nr VIII/55/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Nowe Kanice, zmieniona Uchwałą Nr V/33/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Nowe Kanice,

12) Uchwała Nr VIII/56/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Tyniec Kolonia, zmieniona Uchwałą Nr V/34/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Tyniec – Kolonia,

13) Uchwała Nr VIII/57/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Tyniec Wieś, zmieniona Uchwałą Nr V/35/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Tyniec

14) Uchwała Nr VIII/58/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Oksa, zmieniona Uchwałą Nr V/36/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Oksa,

15) Uchwała Nr VIII/59/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Popowice, zmieniona Uchwałą Nr V/37/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Popowice,

16) Uchwała Nr VIII/60/2007 Rady Gminy w Oksie z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Pawężów, zmieniona Uchwałą Nr V/38/2019 Rady Gminy w Oksie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej nadania statutu sołectwa Pawężów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kolekta

PROJEKT

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA BŁOGOSZÓW

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Błogoszów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Błogoszów.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Błogoszów jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6.. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA LIPNO

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Lipno stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Lipno.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Lipno jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
 - 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,
2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 3) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń

i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołeczka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA NOWE KANICE

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowe Kanice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Kanice.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Nowe Kanice jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,

- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6.. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.
4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA OKSA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Oksa stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Oksa.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Oksa jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA PAWĘZÓW

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Pawężów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pawężów.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Pawężów jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA POPOWICE

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Popowice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Popowice.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Popowice jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 7) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 8) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA REMBIECHOWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rembiechowa stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rembiechowa.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Rembiechowa jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA RZESZÓWEK

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rzeszówek stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rzeszówek.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Rzeszówek jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA STARE KANICE

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Stare Kanice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stare Kanice.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Stare Kanice jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołeczka:
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 7) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 8) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.
4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA TYNIEC

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Tyniec stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Tyniec.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Tyniec jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójta Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA TYNIEC - KOLONIA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Tyniec - Kolonia stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Tyniec - Kolonia.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Tyniec - Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 1) przeprowadzenie głosowania,
 - 2) ustalenie wyników wyborów,
 - 3) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA WĘGLESZYN

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Węgleszyn stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Węgleszyn.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Węgleszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA WĘGLESZYN - DĘBINA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Węgleszyn - Dębina stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Węgleszyn - Dębina.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Węgleszyn - Dębina jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 7) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 8) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA WĘGLESZYN - OGRODY

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Węgleszyn - Ogrody stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Węgleszyn - Ogrody.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Węgleszyn – Ogrody jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 7) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 8) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.
4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA ZAKRZÓW

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Zakrzów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zakrzów.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Zakrzów jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.
4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PROJEKT

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Oksie
z dnia

STATUT SOŁECTWA ZALESIE

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Zalesie stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zalesie.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Oksa

§ 2.

1. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Oksa. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Oksa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu mogą być powierzone do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy Oksa, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Oksa , niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6.

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim ,

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

§ 8.

1. Uchwały, opinie i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 9.

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10.

1. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 11.

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - 3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym zarządzeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
6. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, powinny być zawiadomione o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 25.

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, gdy skład Rady jest mniejszy niż minimalny, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim na zasadach określonych w § 19 - § 23.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.
4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28.

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 30. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołeckiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.