

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.

„Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej - urzędu gminy w Oksie”

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadą efektywnego zarządzania finansami.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.), dla zamówień klasycznych i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych ustawy nie stosuje się.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Oksa

ul. Włoszczowska 22, 28 – 363 Oksa

NIP: 656 22 14 821, REGON: 291010435 tel. 41 38 08 047

Ilećroć w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach jest mowa o Oferencie należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

II. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROJEKTU:

Koszty opracowania dokumentacji zostaną pokryte ze środków własnych gminy.

III. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Strona internetowa Zamawiającego: <https://oksa.biuletyn.net/?bip=1&cid=219>

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71318100-1 Usługi inżynieryjne w zakresie oświetlenia sztucznego i naturalnego w obiektach budowlanych

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych

71325000-2 Usługi projektowania fundamentów

71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych

71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne

71354000-4 Usługi sporządzania map

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla planowanej budowy budynku Urzędu Gminy w Oksie, wraz z projektem zagospodarowania terenu na dz. nr 237, 1355 oraz 1356 obręb Oksa, oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla planowanej budowy.

Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z warunkami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych a także zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Opracowana dokumentacja musi być zgodna z treścią UCHWAŁA NR XVII/82/2012 RADY GMINY OKSA z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oksa.

Sposób zabudowy nieruchomości.

Teren inwestycji powinien obejmować działki nr 237, 1355 oraz 1356, obręb Oksa. Obiekty istniejące na działkach przewiduje się do rozbiórki.

Elewację z głównym wejściem do budynku Urzędu należy zlokalizować od strony zachodniej.

Założenia funkcjonalno-użytkowe.

Poziom parteru:

- hol wejściowy z wydzielonym miejscem na punkt obsługi interesanta (klienta) i dziennik podawczy,
 - pomieszczenie kasy Urzędu,
 - sprawy obywatelskie (dowody, meldunki):
- 1 pomieszczenie biurowe – 2 osobowe,
 - sala posiedzeń z miejscem bufetowym ok. 100m²,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z odrębną komunikacją wewnętrzną:
 - 2 pomieszczenia biurowe – 2 osobowe,
 - 2 pomieszczenia biurowe – 1 osobowe,
 - 1 pomieszczenie biurowe dla kierownika GOPS – 1 osobowe,
 - Urząd Stanu Cywilnego:
 - sala ślubów ok. 50 m²,
 - 1 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe,
 - kierowcy:
 - 1 pomieszczenie – 2 osobowe.

Poziom piętra:

- gabinet wójta :
- 1 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe,

- gabinet wice-wójta:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe,
 - sekretariat wójta i wice-wójta z bezpośrednim połączeniem z salą konferencyjną:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 2 osobowe,
 - toaleta,
 - aneks kuchenny (możliwy wspólny aneks z salą konferencyjną),
 - gabinet sekretarza:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe,
 - gabinet przewodniczącego rady gminy z gabinetem radcy prawnego:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 2 osobowe,
 - sala konferencyjna z aneksem kuchennym (możliwy wspólny aneks z sekretariatem wójta i wice-wójta) dla około 14 osób,
 - księgowość:
 - 2 pomieszczenia biurowe – 3 osobowe,
 - 1 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe,
 - kadry, płace:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 2 osobowe.
- Rozmieścić na parterze lub piętrze:**
- ochrona środowiska:
 - 2 pomieszczenia biurowe – 2 osobowe,
 - wodociągi, drogownictwo, działalność gospodarcza:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 3 osobowe,
 - inwestycje, zagospodarowanie przestrzenne:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 2 osobowe,
 - oświata:
 - 1 pomieszczenie biurowe – 2 osobowe,
 - archiwum ok. 55m²,
 - serwerownia z przyległym 1 pomieszczeniem – 1 osobowym.

Ponadto w budynku należy uwzględnić:

- pomieszczenia socjalne z aneksem,
- toalety dla pracowników,
- toalety dla interesantów (klientów),
- szatnię,
- pomieszczenia porządkowe,
- pomieszczenie sprzątaczek (2 osoby),
- pomieszczenia techniczne,
- preferowane wyposażenie budynku w windę.

Wyposażenie w instalacje.

Budynek powinien zostać wyposażony w instalacje takie jak:

- a) elektryczna, zintegrowana z panelami fotowoltaicznymi,
- b) wodna, preferowane źródła odnawialne,
- c) kanalizacyjna,
- d) do gromadzenia i wykorzystania wody deszczowej ze zbiornikiem podziemnym,
- e) centralnego ogrzewania, preferowane źródła odnawialne,
- f) wentylacyjna, preferowana rekuperacja,

- g) klimatyzacyjna, działająca w oparciu o centralny system schładzania,
- h) instalacja sieci komputerowej,
- i) instalacja przeciwpożarowa,
- j) instalacja alarmowa,
- k) monitoring zewnętrzny i wewnętrzny w ciągach komunikacyjnych oraz niewralgicznych punktach budynku,
- l) system otwierania drzwi działający w oparciu o karty chip,
- m) okablowanie do infomatów, kolejkomatów.

Przedmiotowa inwestycja, wraz ze związanymi z nią urządzeniami, powinna zostać zaprojektowana zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, BHP, PPOŻ, itp. normującymi projektowanie i wznoszenie budynków użyteczności publicznej, w technologii budynku pasywnego (norma EN15). W związku z powyższym nieokreślone w niniejszej specyfikacji wymagania takie jak szerokość korytarzy, schodów, holi, ilości i powierzchni łazienek, pomieszczeń socjalnych i kuchennych, pomieszczeń technicznych, kolorystyki budynku itp. powinny spełniać ww. przepisy.

2. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:

- 1) Spisanie z Zamawiającym w terminie 2 tygodni, od dnia zawarcia umowy, danych wyjściowych do projektowania.
- 2) Wykonanie wariantu wstępnej koncepcji projektu i zagospodarowania terenu.
- 3) Przedstawienie koncepcji w ciągu 30 dni o dacie uzgodnienia danych wyjściowych do projektu. Zamawiający akceptuje koncepcje lub przedstawia uwagi w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.
- 4) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków (jeśli będą wymagane) np. wniosku o wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci elektroenergetycznej, sieci wodociągowej, innych niezbędnych do wykonania projektu oraz wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych/rozbiórkowych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – 2 egz.
- 5) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej (w zależności od kategorii geotechnicznej). Ocena winna być poprzedzona wykonaniem przez Projektanta wszelkich badań (np. geotechnicznych, nośności, laboratoryjnych) w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji.
- 6) Wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego wszystkich branż potrzebnych do realizacji prac budowlanych – instalacyjnych na podstawie uzgodnionej koncepcji i uzyskania dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń.

Elementy projektu budowlanego:

- projekt zagospodarowania działki lub terenu:
– 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
- projekt architektoniczno-budowlany:
– 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
- projekt techniczny, dla każdej branży w osobnym opracowaniu:
– 3 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej.

Elementy projektu wykonawczego:

- projekty wykonawcze dla każdej branży w osobnym opracowaniu:
– 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
- projekty wykonawczy wnętrz,
– 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

- 7) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:
– 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej.
- 8) Wykonanie informacji BIOZ.
- 9) Wykonanie przedmiaru robót, dla każdej branży w osobnym opracowaniu:
– 2 komplety + 1 komplet w formie elektronicznej.
- 10) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, dla każdej branży w osobnym opracowaniu:
– 2 komplety + 1 komplet w formie elektronicznej.
- 11) Projekt technologicznego wyposażenia obiektu:
– 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej.
- 12) Wykonanie projektu wizualizacji obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 13) Inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy np. projekty przyłączy.
- 14) Wykonawca zapewni uzgodnienie dokumentacji projektowej przez rzeczoznawców w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz inne uzgodnienia wynikające z przepisów i warunków technicznych.
- 15) Dokumentacja w formie elektronicznej winna być przygotowana w dwóch wersjach:
 - wersja nieedytowalna: pliki typu *.pdf.
 - wersja edytowalna: pliki typu *.doc, *.dwg, *.ath lub *.zuz lub *.xls

3. Zakres przedmiotu umowy, w tym warunki umowy obejmują:

- 1) Uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych.
- 2) Wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno-budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb specyfiki przedmiotowego zamówienia.
- 3) Uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
- 4) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- 5) Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;
- 6) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania stosowanie do wymagań ustawy Prawo Budowlane, w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 7) Uzyskanie Decyzji Pozwolenia na Budowę
- 8) Wszelkie koszty związane z uzyskaniem, decyzji, uzgodnień i opinii ponosi Wykonawca.
- 9) W ramach zawartej umowy Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen, w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez zamawiającego, w okresie trzech lat od przyjęcia przez zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.
- 10) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia.

11) Wykonawca podpisując umowę zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac.

UWAGA.

Wykonanie map do celów projektowych leży po stronie Zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI – 6 miesięcy od protokolarnego przekazania map Wykonawcy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta musi być przygotowana w oparciu o niniejsze Zapytanie ofertowe - podpisane przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **18 października 2021r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

Gmina Oksa, ul. Włoszczowska 22, 28 – 363 Oksa

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Oferta dotycząca Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.

„Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej - urzędu gminy w Oksie”
z dopiskiem

„nie otwierać do dnia 18.10.2021.” godz. 10:30.

Nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2021r. godz. 10:30**.
5. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Nie dopuszcza się składania ofert cząstkowych.
7. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
9. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w zapytaniu. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równowagę potwierdzały — wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
10. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą (wymagane na etapie podpisania umowy).

Na spełnienie tych przesłanek Zamawiający wymaga, aby oferent złożył oświadczenie wg wzoru z zał. nr 3 do zapytania.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia - zał. 2

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny brutto:

Cena brutto – waga – 100% - max 100 pkt.

Kryterium „cena” w PLN

Podatek VAT zostanie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego; wówczas Zamawiający zapłaci za usługi już wykonane, bez płacenia za kolejne usługi,
 - 2) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność z tytułu wykonania usługi będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Oksa, (ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, tel. 41 38 08 048)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XII INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem są:

Agata Wojtasik lub Krzysztof Dąbrowski, 41 3808047, e-mail: inwestycje@oksa.pl

Przygotowali: Agata Wojtasik, Krzysztof Dąbrowski

Zatwierdził:

Wójt Gminy Oksa
Tadeusz Sobon