

Oksa, dnia 22.07.2020r.

Znak sprawy: KP.BP.7.2019.EG

Z A P R O S Z E N I E D O S K Ł A D A N I A O F E R T

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986) Gmina Oksa, zaprasza do składania ofert na zamówienie publiczne pn.:

Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży ze Świetlicy Środowiskowej

w ramach projektu „Razem tworzymy rodzinę- rozwój wysokiej jakości usług społecznych w powiecie jędrzejowskim dla rodzin i osób potrzebujących wsparcia” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokich usług społecznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Oksa
ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa
Telefon: 41/ 38-08-048; fax 41/38-08-148

I. Postanowienia ogólne :

Zamawiający zastrzega, że w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę oferty złożone przez Podmioty Ekonomii Społecznej świadczące usługi/dostawy w przedmiocie zamówienia. (Podmioty Ekonomii Społecznej w rozumieniu zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).

Jeśli Podmioty Ekonomii społecznej nie zgłoszą się wówczas o udzielenie zamówienia publicznego

mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadają konieczne do wykonania zamówienia uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i/lub w działaniach na ich rzecz

- 1). Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Podmioty Ekonomii Społecznej, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie zatrudniają co najmniej 30 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 2). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.oksa.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 3). Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy, podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres zamówienia oraz ocenę.
- 4). Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja półkolonii letnich dla 20 dzieci i 2 opiekunów w ramach projektu „Razem tworzymy rodzinę- rozwój wysokiej jakości usług społecznych w powiecie jędrzejowskim dla rodzin i osób potrzebujących wsparcia” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba uczestników półkolonii: 20 dzieci i 2 opiekunów

Wymiar półkolonii: 12 dni kalendarzowych

Okres realizacji: sierpień 2020r.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia półkolonii w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

2.

W ramach usługi Wykonawca zapewni w szczególności:

• Infrastruktura

1. Ośrodek przystosowany do pełnienia roli placówki przeznaczonej do wypoczynku dla dzieci i młodzieży spełniający następujące wymagania:

a) lokalizację ośrodka w odległości zapewniającej dojazd z miejsca zbiórki dzieci (tj.

Błogoszów 20- świetlica środowiskowa) w odległości 50km w jedną stronę;

b) nadzór Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej;

c) zgłoszenie wypoczynku w Kuratorium Oświaty.

2. Wykonawca zapewni uczestnikom półkolonii niezbędną infrastrukturę przeznaczoną do spędzania wolnego czasu i animacji uczestników w tym:

a) teren zielony nie mniejszy niż 1ha przyległy bezpośrednio do ośrodka;;

b) boisko/plac do rozgrywek sportowych.

- Catering

Wykonanie usługi cateringowej obejmuje w szczególności:

1. Przygotowania cateringu pełnowartościowego, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.
2. Przygotowanie, dostarczenie i serwowanie poczęstunku (tj. m.in. owoce, napoje/woda, suchy prowiant) oraz ciepłego posiłku składającego się z 2 dań dla uczestników półkolonii.
3. Przygotowanie poczęstunku najpóźniej na 30 minut przed przyjazdem uczestników półkolonii w sali przeznaczonej do konsumpcji.
4. Zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych.
5. Zachowanie wymogów Covid19 przy serwowaniu cateringu.

- Transport

W ramach wykonania usługi Wykonawca zapewni:

1. Transport uczestników z miejsca zbiórki tj. Błogoszów 20 – Świetlica Środowiskowa na miejsce realizacji półkolonii, a także transport powrotny do miejsca zbiórki.
2. Realizację usługi transportu osób (w tym zapewni kierowcę) pojazdem dopuszczonym do ruchu i spełniającym wymagania określone przepisami prawa, posiadającym aktualne ubezpieczenie OC oraz aktualne badania techniczne.

- Kadra

1. Wykonawca zapewni realizację usługi przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę. Kadra prowadząca półkolonię/warsztaty edukacyjne powinna posiadać doświadczenie w pracy z dziećmi oraz młodzieżą i/lub w pracy z grupą dzieci i młodzieży przebywającą na wypoczynku zorganizowanym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programu półkolonii, warsztatów edukacyjnych, zawierającego opis przebiegu i cel zajęć, zastosowane metody/formy prowadzenia, używane pomoce i materiały, i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.
3. Wykonawca podczas półkolonii jest zobowiązany zapewnić codzienne zajęcia z jazdy konnej w ośrodku, w którym odbywa się półkolonia, gry i zabawy animacyjne oraz kompleksową realizację programu spełniania wolnego czasu przez uczestników pod okiem wychowawców.

HARMONOGRAM REALIZACJI PÓŁKOLONII LETNICH DLA DZIECI ZE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ	
Okres realizacji	Sierpień 2020
Liczba uczestników	20 dzieci/2 opiekunów
Wymiar	12 dni kalendarzowych

WYKONAWCA ZAPEWNI WYMOGI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ WYTYCZNE BEZPIECZNEGO POBYTU W TRAKCIE EPIDEMII COVID 19 .

3.

Harmonogram realizacji zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: SIERPIEŃ 2020r.

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiotową usługę w godzinach pomiędzy 09:00 – 15:00 w dniach od poniedziałku do soboty. Szczegółowy termin wykonywanej usługi uzgodniony zostanie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą i uczestnikami projektu.

Projekt „RAZEM TWORZYMY RODZINĘ – ROZWÓJ WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH W POWIECIE JĘDRZEJOWSKIM DLA RODZIN I OSÓB POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986), dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ustawy nie stosuje się.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Oksa z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, tel. 41 38 08 048 – reprezentowana przez Wójta Gminy, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współ administratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej¹.

¹ W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 Projekt „RAZEM TWORZYMY RODZINĘ – ROZWÓJ WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH W POWIECIE JĘDRZEJOWSKIM DLA RODZIN I OSÓB POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia².
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp³ ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników⁴.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁵, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶.

akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

² Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

³ Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

⁴ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

⁵ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁶ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego - **załącznik nr 1**
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia **do 31.08.2020r.**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub listownie do Urzędu Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, Sekretariat,
w godzinach: od 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w poniedziałek, 7¹⁵ – 15¹⁵, od wtorku do piątku.
Termin złożenia oferty: do dnia 30 lipca 2020 roku do godziny 10⁰⁰.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2020 roku, o godzinie 10¹⁵ w Urzędzie Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa.

VIII. OCENA OFERTY I KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena brutto oraz kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji półkolonii o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia. Ostateczna liczba punktów stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach $P = PC + PD + PT$

C- całkowita cena brutto za wykonanie całości zamówienia,

D- kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Waga:

dla C – 70%

dla D – 20%

dla T – 10%

Sposób obliczenia punktów:

Dla kryterium C:

Liczba punktów dla kryterium C obliczona zostanie przez podzielenie oferty o najniższej cenie brutto (C najniższa) przez cenę brutto oferty badanej (C oferty badanej) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 70.

Przeliczenie wg wzoru:

PC (liczba punktów) = C najniższa / C oferty badanej * 70

Wszystkie ceny i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla kryterium D:

Liczba punktów dla kryterium D zostanie przyznana wg poniższego schematu:

- udział i prowadzenie 1-2 półkolonii o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - **5 punktów**
- udział i prowadzenie od 3 do 5 półkolonii o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - **10 punktów**
- udział i prowadzenie 6 i więcej półkolonii o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - **20 punktów**

Dla kryterium T:

Liczba punktów dla kryterium T obliczona zostanie przez podzielenie oferty o najniższej cenie brutto (T najniższa) przez cenę brutto oferty badanej (T oferty badanej) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 10.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium C to 70 (PC), a dla kryterium D to 20 (PD), dla kryterium T to 10 (PT)

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest:

Ewa Grzyb – Kierownik GOPS, tel. (41) 38-08-095, 606925783 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Oksie.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wymagany załącznik muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty – załącznik nr 1.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

OFERTA
Zapytanie ofertowe nr KP.BP.7.2019.EG
Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży ze Świetlicy Środowiskowej.

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 30 lipca 2020 r.

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Dopuszcza się ofert częściowych.
8. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość niewyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznika nr 3 – projekt umowy

Zatwierdzam
WÓJCIŃMINY

mgr Tadeusz Soboń

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego z dnia 30.07.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Oksa
Ul. Włoszczowska 22
28-363 Oksa

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Forma organizacyjna*:

.....
adres*:

adres e-mail*..... na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

tel.*

NIP*

REGON*

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.07.2020 r. dotyczące wyboru Wykonawcy **Organizacja pólkolonii z warsztatami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży ze Świątlicy Środowiskowej** w ramach projektu „Razem tworzymy rodzinę- rozwój wysokiej jakości usług społecznych w powiecie jędrzejowskim dla rodzin i osób potrzebujących wsparcia” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

składam/składamy ofertę na następujących warunkach:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lp.	Wartość netto	Wartość brutto
Całkowita wartość przedmiotu zamówienia		
Transport		
Całkowity koszt		

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

Załączniki, które należy przygotować i dołączyć do oferty:

1. Program półkolonii/ warsztatów edukacyjnych;
2. Wykaz osób prowadzących półkolonię /warsztaty edukacyjne wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia kadry (w przypadku braku dokumentów potwierdzających doświadczenie);

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego z dnia 30.07.2020 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności, związane z przedmiotem zamówienia;
2. posiada wiedzę i doświadczenie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 22.07.2020r.

Projekt umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

GMINA OKSA ul. Włoszczowska 22 28-363 Oksa NIP..... reprezentowaną przez: Wójta Gminy Oksa Tadeusz Soboń zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....,

Zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanych: „Stronami”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wolnych miejsc na półkoloniach /warsztaty edukacyjne dla dzieci z Świetlicy Środowiskowej w Błogoszowie – dzieci ze środowiska osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w projekcie RAZEM TWORZYMY RODZINĘ – ROZWÓJ WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH W POWIECIE JĘDRZEJOWSKIM DLA RODZIN I OSÓB POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA” organizowanych przez Wykonawcę.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą wykonawcy (w tym zgodnie z programem półkolonii) j umowy oraz treścią niniejszej umowy.
3. Koszty półkolonii są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Na półkolonie/ warsztatów edukacyjnych zostaną skierowane dzieci objęte Projektem RAZEM TWORZYMY RODZINĘ – ROZWÓJ WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH W POWIECIE JĘDRZEJOWSKIM DLA RODZIN I OSÓB POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA”
5. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wykaz kadry pedagogicznej i instruktorskiej przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje (uprawnienia) i tych osób do pełnionych funkcji.
6. Strony są zobowiązane przed rozpoczęciem realizacji Umowy do uzgodnienia formularzy załączników, które nie zostały załączone do projektu umowy.

§ 2 Miejsce i termin realizacji półkolonii

1. Miejsce realizacji półkolonii:
2. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany do 31.08.2020 r. .

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy ustala się na maksymalną kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane za rzeczywiście zrealizowany przedmiot umowy, jako iloczyn liczby dzieci, które wzięły udział w półkoloniach i ceny za jedną osobę tj.: zł brutto - cena jednostkowa oraz za transport – cena brutto.....
3. W przypadku, gdy dziecko (rodzice dziecka) zrezygnują z udziału dziecka w półkolonii w trakcie jej trwania wynagrodzenie z tytułu udziału dziecka w półkolonii zostanie wypłacone proporcjonalnie (np. jeśli dziecko brało udział w 1 turnusie i zrezygnowało po 3 dniach – wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości 3/6).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w tym m.in.: koszt udziału dzieci w półkoloniach, koszty pełnego wyżywienia.
5. Należność dla Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, będzie płatna po zakończeniu półkolonii/warsztatów edukacyjnych, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń; do protokołu odbioru winny być załączone następujące dokumenty: kopie kart zgłoszeniowych (wzór stanowi załącznik nr 5), listy obecności (wzór stanowi załącznik nr 6) Należne wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 4 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczęła realizacji przedmiotu Umowy lub jej nie kontynuuje mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy (w tym załączników do Umowy) i mimo dodatkowego wezwania nie zaprzestała naruszeń;
 - 3) Przedmiot umowy jest realizowany niezgodnie z programem półkolonii lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.



3. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie niniejszego paragrafu Zamawiający może żądać zwrotu kosztów, które poniósł lub może ponieść w związku z niezrealizowaniem niniejszej umowy, w tym kosztów związanych z obniżeniem kosztów pośrednich w realizowanym projekcie, o którym mowa w § 1.

§ 6 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby głównej Zamawiającego.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez strony.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia.

§ 8 Osoby do współpracy

1. Zamawiający wskazuje do współpracy -
2. Wykonawca wskazuje do współpracy -

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca