

**ZARZĄDZENIE Nr 42/2020**  
**WÓJTA GMINY OKSA**

z dnia 15 lipca 2020 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

**§ 2.**

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczono obowiązek szkolny do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

**§ 3.**

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Oksie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia wraz z określonymi w nim załącznikami.

**§ 4.**

1. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w §3 zawierana jest umowa cywilnoprawna pomiędzy: Wójtem Gminy Oksa a rodzicem.
2. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

#### § 5.

1. Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica następuje na podstawie rozliczenia, które stanowi załącznik do umowy.
2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
3. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:
  - 1) w przypadku korzystania środków powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów potwierdzających przejazd dziecka (i opiekuna) – bilety imienne, faktura;
  - 2) w przypadku przewozu prywatnym pojazdem – mnożąc koszt przejazdu (wysokość określona według wzoru w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe) przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia;
  - 3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu określa się tak samo jak w pkt 2.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
5. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.
6. Zwrot kosztów przewozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe.

#### § 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2016 Wójta Gminy Oksa z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY  
*Tadeusz Soborń*  
mgr Tadeusz Soborń

Oksa, dnia.....

**Wójt Gminy Oksa**

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA\***

<b>I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY</b>		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Numer konta bankowego		
Przedstawicielstwo	RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (skreślić niepotrzebne)	
<b>II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ</b>		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka (skreślić niepotrzebne) do którego uczęszcza uczeń		
<b>III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY</b>		
<b>Wnioskodawca oświadcza, że:</b> (należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić luki)		
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt).	
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie w okresie od ..... 20..... roku do ..... 20..... roku .	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym marki ..... , model ..... rok produkcji ..... , pojemności silnika ..... , rodzaj paliwa ..... , średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu .....	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania/miejsca pracy (skreślić niepotrzebne), i z powrotem .....	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej .....	
<input type="checkbox"/>	Powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi. Nazwa podmiotu: .....	
<input type="checkbox"/>	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki ..... , model ..... rok produkcji ..... , pojemności silnika ..... , rodzaj paliwa ..... , średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu ..... , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przejeżdżana tym samochodem to ..... km.	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego.	
<input type="checkbox"/>	Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.	

	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wymagane załączniki:**

- 1) Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 2) Zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce;
- 3) Upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością;
- 4) Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym);
- 5) Pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;
- 6) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych;
- 7) Oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi);
- 8) Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

*Uwaga:*

*W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.*

**Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych mojego dziecka zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla potrzeb i celów związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego transportem zbiorowym/indywidualnym\*.

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna**

### **o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dowozem dzieci niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Oksa z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa – reprezentowana przez Wójta Gminy, zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego dotyczące dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- 5) Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski obszar Gospodarczy (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych. Rodzic/opiekun ucznia, którego dane dotyczą są zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku przez Wójta Gminy Oksa o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka i realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych.

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych dla celów realizacji wniosku o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**U M O W A Nr .../2020/OŚ**

**określająca zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), zwana dalej ustawą**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Oksa, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Tadeusza Sobonia, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Małek  
a Panią/Panem ..... legitymującą/cym się dowodem osobistym  
..... rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami dziecka niepełnosprawnego,  
(*seria i nr*) zamieszkałymi w miejscowości ..... Gmina Oksa

**o następującej treści:**

§ 1.

Pan(i) ..... jako rodzic/opiekun zapewni dowożenie i opiekę niepełnosprawnemu dziecku ..... , zamieszkałemu w miejscowości .....  
(*imię i nazwisko*) w drodze do/z przedszkola/szkoły/ośrodka: .....  
(*nazwa*)

biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

§ 2.

Dowożenie realizowane będzie transportem komunikacji publicznej/samochodem osobowym marki ..... o pojemności ..... i numerze rejestracyjnym .....

§ 3.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy, tj.

$$\text{koszt} = (a-b) \times c \times \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
  - b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
  - c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (określana na każdy rok szkolny przez radę gminy w drodze uchwały),
  - d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w §1, Pan(i) ..... otrzyma zwrot kosztów przewozu na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek tj. z miejscowości ..... do ..... i z powrotem najkrótszą trasą łączącą miejsce zamieszkania dziecka z miejscem realizacji obowiązku szkolnego/nauki wynoszącą ..... kilometrów w jedną stronę.
3. Dzienna stawka zwrotu kosztów przewozu dziecka oraz rodzica wynosi ..... złotych (słownie złotych: .....).
4. Wypłata zwrotu kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia do Urzędu Gminy w Oksie przez rodzica/opiekuna dziecka niepełnosprawnego pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy przelewem na rachunek bankowy nr



§ 4.

Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

§ 5.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym terminem jej wypowiedzenia.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Oksa.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(Rodzic lub opiekun)

.....  
(Wójt Gminy Oksa)

.....  
(Skarbnik Gminy)

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

.....dnia.....

.....

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

### ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za ..... 20 .... roku dotyczy umowy nr .../2020/OŚ z dnia ..... r.  
(miesiąc)

#### Oświadczenie rodzica/opiekuna

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego

..... i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do/ze szkoły.  
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że dziecko w miesiącu ..... 20..... r. było dowożone do szkoły przez  
..... dni.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

---

#### Zaświadczenie dyrektora

Dyrekcja .....zaświadcza, że .....  
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka oraz adres) (imię i nazwisko dziecka)

w .....uczestniczył/ła w zajęciach przez ..... dni.  
(miesiąc rozliczeniowy) (ilość dni nauki)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka)



