

Oksa, dnia 08.11.2019r.

Znak sprawy: KP.BP.6.2019.EG

## **Z A P R O S Z E N I E   D O   S K Ł A D A N I A   O F E R T**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986) Gmina Oksa, zaprasza do składania ofert na zamówienie publiczne pn.:

### **Utworzenie Świetlicy Środowiskowej w Błogoszowie**

#### **Zakup laptopów do świetlicy środowiskowej w Błogoszowie.**

w ramach projektu „Razem tworzymy rodzinę- rozwój wysokiej jakości usług społecznych w powiecie jędrzejowskim dla rodzin i osób potrzebujących wsparcia” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokich usług społecznych

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Oksa**  
**ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa**  
Telefon: 41/ 38-08-048; fax 41/38-08-148

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup 7 laptopów wraz z dostawą do świetlicy środowiskowej w Błogoszowie.

##### **Parametry laptopów:**

##### **Procesor**

Intel Core i5-1035G1 (4 rdzenie, od 1.00 GHz do 3.60 GHz, 6MB cache)

##### **Pamięć RAM**

8 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz)

**Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM**

16 GB

**Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne)**

2/1

**Dysk SSD M.2 PCIe**

256 GB

**Dysk HDD SATA 5400 obr.**

1000 GB

**Wbudowane napędy optyczne**

Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer

**Typ ekranu**

Matowy, LED, IPS

**Przekątna ekranu**

17,3"

**Rozdzielczość ekranu**

1920 x 1080 (FullHD)

**Karta graficzna**

NVIDIA GeForce MX230

Intel UHD Graphics

**Pamięć karty graficznej**

2048 MB GDDR5 (pamięć własna)

**Dźwięk**

Wbudowane głośniki stereo

Wbudowany mikrofon

Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio

**Kamera internetowa**

1.0 Mpix

**Łączność**

LAN 10/100/1000 Mbps

Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)

Moduł Bluetooth

**Złącza**

USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.

USB Typu-C - 1 szt.

HDMI - 1 szt.

Czytnik kart pamięci - 1 szt.

USB 2.0 - 1 szt.

RJ-45 (LAN) - 1 szt.

Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

**Zainstalowany system operacyjny**

Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)

**Dolączone oprogramowanie**

Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

**Dodatkowe informacje**

Wydzielona klawiatura numeryczna

Wielodotkowy, intuicyjny touchpad

Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge)

Szyfrowanie TPM

Myszka

## **Rodzaj gwarancji**

Standardowa, gwarancja - 24 miesiące

## **Oprogramowanie antywirusowe :**

Licencja na 2 lata

Zdalne zarządzanie Zdalne zarządzanie siecią i urządzeniami z jednego miejsca, panel zarządzania w języku polskim

File Server Security Ochrona serwerów plików firmy Microsoft oraz serwerów Windows Sharepoint

Antywirus sieciowy Wykrywanie i usuwanie złośliwego oprogramowania oraz wirusów z komputerów stacjonarnych i laptopów

Ochrona prywatności Bezpieczeństwo poufnych plików firmowych i ochrona przed fałszywymi sieciami Wi-Fi

Zapora ogniowa Blokada spamu, wirusów, hakerów i złośliwego oprogramowania

Ochrona online przed zagrożeniami internetowymi

Ochrona poczty email Skanowanie i sprawdzanie wiadomości e-mail pod kątem podejrzanych załączników i linków

## **III. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986), dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ustawy nie stosuje się.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **4. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Oksa z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, tel. 41 38 08 048 – reprezentowana przez Wójta Gminy, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych

przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej<sup>1</sup>.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>.
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp<sup>3</sup> ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników<sup>4</sup>.
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

---

<sup>1</sup> W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

<sup>2</sup> Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

<sup>3</sup> Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu<sup>5</sup>, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>6</sup>.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### **IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

<sup>5</sup> Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

<sup>6</sup> Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego - **załącznik nr 1**

## **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia **do 30.12.2019 r.**

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub listownie do Urzędu Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, Sekretariat,

w godzinach: od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> w poniedziałek, 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>, od wtorku do piątku.

**Termin złożenia oferty: do dnia 18 listopada 2019 roku do godziny 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania.

## **VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2019 roku, o godzinie 10<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy – cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX. SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Cena – waga kryterium – 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą ceną realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## **X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest:

Ewa Grzyb – Kierownik GOPS, tel. (41) 38-08-095, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Oksie.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wymagany załącznik muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty – załącznik nr 1.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**OFERTA**  
**Zapytanie ofertowe nr KP.BP.6.2019.EG**  
**Utworzenie Świetlicy Środowiskowej w Błogoszowie**  
**Zakup laptopów do świetlicy środowiskowej w Błogoszowie.**  
**Nie otwierać przed godziną 10<sup>15</sup> dnia 18 listopada 2019 r.**

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się ofert częściowych.
8. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość niewyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznika nr 2 – wzór umowy

*Zatwierdzam*

**WÓJTGMINY**  
*Sobor*  
**mgr Tadeusz Sobor**