

Znak sprawy: KP.BP.8.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986) Gmina Oksa, zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi:

### „Wymiana pokrycia dachowego budynku remizy OSP w Rzeszówku”

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Oksa**  
**ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa**  
Telefon: 41/ 38-08-048; fax 41/38-08-148

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest:

##### **1. Wymiana pokrycia dachowego budynku remizy OSP w Rzeszówku.**

Zakres rzeczowy obejmuje swym zakresem wykonanie:

- Robót rozbiórkowych
- Remont istniejących kominów
- Roboty związane z wykonaniem nowego pokrycia
- Roboty związane z wykonaniem nowej instalacji odgromowej.

Szczegółowy zakres robót określony został w przedmiarach załączonych do oferty – załącznik nr 2.

#### **III. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2018, poz. 1986), dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ustawy nie stosuje się.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016,

str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/pana danych osobowych jest **Gmina Oksa** (adres: ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa; tel. kontaktowy 41/3808048).
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków zewnętrznych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego -konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ar. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego znaczników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego - **załącznik nr 1**.
2. Wypełniony przedmiar robót – **załącznik nr 2**

#### **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia **do 31.10.2019 r.**

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście

lub listownie do Urzędu Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, Sekretariat, w godzinach: od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> w poniedziałek, 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>, od wtorku do piątku.

**Termin złożenia oferty: do dnia 24 września 2019 roku do godziny 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania.

## **VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2019 roku, o godzinie 10<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa.

## **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Szczegółowe zasady rozliczenia zawarto we wzorze umowy.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy – cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **X. SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Cena – waga kryterium – 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą ceną realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## **XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest:

Krzysztof Dąbrowski - w godzinach pracy Urzędu Gminy w Oksie.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty – załącznik nr 1.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**OFERTA**  
**Zapytanie ofertowe nr KP.BP.8.2019**  
**Wymiana pokrycia dachowego budynku remizy OSP w Rzeszówku.**  
**Nie otwierać przed godziną 10<sup>15</sup> dnia 24 września 2019 r.**

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się ofert częściowych.
8. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość niewyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

### **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – przedmiary
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

Zatwierdzam

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Tadeusz Soborń**