

**UCHWAŁA NR XL II/217/2018  
RADY GMINY W OKSIE**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**w sprawie : zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy  
Oksa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994,1000,1349,1432 ) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r poz.1152) .

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Gminy Oksa.

**§ 2.**

1. Użyte w Regulaminie określenie: Ustawa oznacza Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz U. z 2018r. poz. 1152) .
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**§ 3.**

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

**Rozdział 2.**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody**

**§ 4.**

Gmina obowiązana jest do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi: w sposób ciągły i niezawodny z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 5.**

Gmina dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

**§ 6.**

Gmina prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Otrzymane wyniki są udostępniane w sposób ogólnie dostępny

**Rozdział 3.**

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

**§ 7.**

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Usługobiorcą a Usługodawcą.
2. Gmina zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi
4. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.
5. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Gminy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych.
6. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony
7. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo wodociągowe sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wody. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej

#### **§ 8.**

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę w szczególności określa:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,
- 2) wskazanie usługi o świadczenie której zawarta zostanie umowa, wskazanie nieruchomości co do której ma zostać zawarta umowa, oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,

#### **§ 9.**

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy z Gminą powinien zawierać elementy wskazane w § 9 Regulaminu a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), oraz adres osoby korzystającej z lokalu co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy.
- 2) wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia Umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach**

#### **§ 10.**

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, wodomierz, urządzenie pomiarowe albo przeciętna norma zużycia.
2. Stosowanie przez Gminę stawki opłat wynikających z nowych, opublikowanych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
3. Przedsiębiorstwo określa warunki rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.
4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Gminę usługi jest faktura.
5. Gmina wystawia fakturę po dokonaniu odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego, a w przypadku braku odczytu w terminie przypadającym na odczyt.
6. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina wskazuje w fakturze.
7. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali Gmina wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali oraz zarządcy albo właścicielowi takiego budynku lub wyłącznie Odbiorcom usług korzystającym z lokali z którymi Gmina podpisała umowę.

## **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

### **§ 11.**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,
  - 2) adres nieruchomości która ma być przyłączona, planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie,.
3. Jeśli przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się za pośrednictwem działek osób trzecich do wniosku należy załączyć pisemne zgody właścicieli tych działek.
4. Jeśli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, na wniosek ubiegającego się o przyłączenie, Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
5. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
  - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego ,
  - 3) termin ważności warunków przyłączenia.

## **Rozdział 6. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych**

### **§ 12.**

1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

## **Rozdział 7. Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza**

### **§ 13.**

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, oraz uzgodnienie warunków i sposobu dokonywania kontroli prowadzonych robót przez Gminę.
2. Gmina wydaje pisemne uzgodnienie w terminie do 14 dni od złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
5. Przedsiębiorstwo może dokonać odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.

6. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje na zgłoszenie gotowości do odbioru z zachowaniem przynajmniej jednego dnia wyprzedzenia.
7. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
8. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego w/g zasad określonych w warunkach przyłączenia.
9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę odbioru,
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza wodociągowego, średnicy, materiałów, długości,
  - 3) podpisy członków komisji. Protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie podłączenia i podpisany przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 14.**

1. O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Gmina winna uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty,

#### **§ 15.**

- I. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Gmina powinno po-informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego za-wiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego lub uniemożliwiające świadczenie usług a w szczególności gdy: ,
  - 1) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
  - 2) Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług, wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów na złagodzenie uciążliwości dla Odbiorców.

#### **§ 16.**

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody**

#### **§ 17.**

- Gmina winna zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi, a szczególnie winna wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

## § 18.

Gmina zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim :

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę
- 2) występujących awariach urządzeń wodociągowych. dokumentach i procedurach stosowanych przez Gminę.

## § 19.

1. występujących awariach urządzeń wodociągowych. dokumentach i procedurach stosowanych przez Gminę.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Gminy ustnie lub piśmennie „osobiście przez zainteresowanego albo pisemnie za pośrednictwem rejestrowanej korespondencji.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
  - 2) przedmiot reklamacji, przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje, podpis Odbiorcy.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, przeprowadzenia ekspertyzy urządzeń lub przedłożenia opinii biegłych jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

## § 20.

W siedzibie Gminy są dostępne następujące dokumenty :

- 1) taryfa aktualnie obowiązująca na terenie Gminy,
- 2) Regulamin dostarczania wody,
- 3) aktualne wyniki badań jakości wody,
- 4) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

## Rozdział 10.

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

## § 21.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy dokonywany jest z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców jednostka Straży Pożarnej najszybciej jak jest to możliwe przekazuje Przedsiębiorstwu informację, o miejscu i ilości pobranej wody.

## § 22.

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

## **Rozdział 11. Przepisy końcowe**

### **§ 23.**

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie .

### **§ 24.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 25.**

Traci moc uchwała Nr VIII/40/2017 Rady Gminy w Oksie z dnia 06.06.2007r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody przez gminę Oksa.

### **§ 26.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XL II/217/2018

Rady Gminy w Oksie

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Oksa. W wyniku przeprowadzonej analizy organ regulacyjny – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie pozytywnie zaopiniowało przekazany przez Radę Gminy w Oksie projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. W/w regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz odbiorców usług, a także warunków prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę gminy Oksa. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.