

**UCHWAŁA NR XXIV/116/2016  
RADY GMINY W OKSIE**

z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie: uchwalenia Programu współpracy gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446 i 1579) oraz art. 5a ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016.1817) Rada Gminy w Oksie uchwała „Program współpracy Gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Podstawą „Programu Współpracy Gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016r. 239 z późn.zm)

**§ 2.**

1) Ilekroć w Programie mowa jest o:

- a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- b) „uchwale” - rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- c) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Oksa;
- d) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Oksa
- e) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy;
- f) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013,885 z późn.zm.)
- g) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- h) „urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Oksie.

2) Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta, wydawanych na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu

**Rozdział 2.  
CELE PROGRAMU**

**§ 3.**

Celem głównym programu jest ustalenie zakresu i skutecznego sposobu realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 4.**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy,

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- aktywizacja społeczności lokalnej,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

### **Rozdział 3. ZASADY, OBSZARY I FORMY WSPÓLPRACY**

#### **§ 5.**

Współpraca z podmiotami odbywa się z zachowaniem zasad:

- 1) wzajemnego wspierania,
- 2) uczciwej konkurencji,
- 3) jawności,
- 4) suwerenności stron
- 5) partnerstwa
- 6) efektywności

#### **§ 6.**

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446 i 1579) a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) oświaty i wychowania,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) kultury i sztuki,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
- 6) ochrony środowiska i ekologii,
- 7) bezpieczeństwa obywateli,
- 8) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionami innych państw.

#### **§ 7.**

**I.** Współpraca, o której mowa w § 6 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

**II.** Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

## § 8.

Priorytetowymi zadaniami programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 7) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 8) organizacje wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 9) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 10) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 12) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 13) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości.

## § 9.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu obejmującego rok kalendarzowy .

## § 10.

Wysokość środków planowanych na realizację programu określa Budżet Gminy na rok .

## § 11.

**I.** Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

**II.** Zlecenie realizacji zadania publicznego może przybrać jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## § 12.

- 1) Zlecenie zadań, o których mowa w § 9 następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Konkursy dotyczące zadań określonych w § 9 ogłasza Wójt Gminy Oksa.
- 3) Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

### **Rozdział 4.**

#### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

## § 13.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójta powołuje komisję konkursową. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) Osoby wskazane przez organizację pozarządową. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie art. 19 a ustawy komisja dokonuje ich oceny i kwalifikacji. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek;
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **Rozdział 5. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14.**

§ 14. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 6. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 15.**

Program utworzony został w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie współpracy z podmiotami, zarówno w odniesieniu do ich możliwości organizacyjnych, jak i potrzeb społecznych. Przy tworzeniu programu wzięto pod uwagę wnioski formułowane przez podmioty w trakcie realizacji programu w poprzednich latach. Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu [www.oksa.biuletyn.net](http://www.oksa.biuletyn.net). Uwagi wnoszone przez podmioty do projektu są w miarę możliwości uwzględniane zarówno przy uchwalaniu niniejszego programu, jak i podobnych programów w latach przyszłych.

### **§ 16.**

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016. 1300).

**§ 17.**

Sprawozdanie z realizacji programu Wójt przedkłada Radzie Gminy łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu .

**§ 18.**

Rada Gminy zabezpiecza stosowne środki na realizację programu.

**§ 19.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oksa.

**§ 20.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXIV/116/2016

Rady Gminy w Oksie

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego . W ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ustawodawca przewidział dla organów jednostek samorządu terytorialnego uprawnienia do uchwalenia programu współpracy z: 1. Organizacjami pozarządowymi nie będącymi jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prywatnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzonymi na podstawie ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia .