

**PROJEKT UMOWY**  
(Załącznik Nr 6 do SIWZ )

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Oksie pomiędzy:  
Gminą Oksa z siedzibą w Oksie ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, którą reprezentuje:  
Tadeusz Soboń– Wójt Gminy Oksa  
przy kontrasygnacie Anny Małek - Skarbnika Gminy  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”  
NIP : 6562214821 REGON : 291010435

a

.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”  
NIP ..... REGON .....

**§ 1.**  
**Przedmiot umowy**

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia ..... prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) to jest poniżej 200 000 euro - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na „**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Oksa w okresie od dnia 01 lipca 2012 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku**”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
- Ofertą złożoną przez Wykonawcę wraz z załącznikami.

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4. Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe z terenu gminy Oksa w tym z miejscowości: Oksa, Błogoszów, Rzeszówek, Lipno, Zalesie, Zakrzów, Węgleszyn, Węgleszyn-Dębina, Węgleszyn-Ogrody (Podlesie), Rembiechowa, Stare Kanice, Nowe Kanice, Tyniec (Dzierążnia), Tyniec-Kolonia (Gawrony), Popowice, Pawezów – **gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Oksa.

5. Zamawiający wraz z zawarciem Umowy przekazuje Wykonawcy szczegółową dokumentację według zestawień Nr 1 i Nr 2 do SIWZ, którą należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.

6. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych gromadzonych w sposób selektywny oraz zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania z nieruchomości nagromadzonych w sposób selektywny następujących odpadów komunalnych:

- papier, tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- metal,
- opakowania wielomateriałowe,
- popiół i żużel z palenisk z budynków zabudowy jednorodzinnej,
- pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania,
- detergenty,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

9. Wykonawca przedkłada uzgodnione z Zamawiającym szczegółowe harmonogramy wykonywania usługi zgodnie z § 2 na cały czas trwania Umowy w wersji papierowej i elektronicznej .

10. Wykonawca będzie powiadamiał wszystkich właścicieli nieruchomości o w/w harmonogramach na okresy półroczne z jednomiesięcznym wyprzedzeniem:

- niezwłocznie po podpisaniu umowy jednak nie później niż do 01 lipca 2013 roku na czasokres 01.07.2013 do 31.12.2013,
- do 01 grudnia 2013 roku na czasokres 01.01.2014 do 30.06.2014,
- do 01 czerwca 2014 roku na czasokres 01.07.2014 do 31.12.2014
- 

oraz o zmianach harmonogramów jednorazowych, wynikających z sytuacji których nie można było przewidzieć. W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.

## § 2.

### Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według niżej określonych warunków:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l.  
**Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.**
- 2) segregowane – papier, tektura, tekstylia, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 60l lub 120l.  
**Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.**
- 3) segregowane – popioły i żużle z palenisk z budynków zabudowy jednorodzinnej, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 120l.  
**Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu w okresie zimowym tj od listopada do kwietnia.**
- 4) odpady budowlane nie zawierające substancji niebezpiecznych na indywidualne zgłoszenie,

- 5) odbiór odpadów niebezpiecznych (detergenty), gromadzonych w workach o poj. 60l lub 120l, mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon będzie wykonywany na podstawie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym. Odbiór będzie polegał na zebraniu przez Wykonawcę odpadów, które będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesjami bądź gromadzone w punktach odbioru uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 2 raz w roku,**

### **§ 3.**

#### **Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
3. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :  
ze strony Zamawiającego- .....  
ze strony Wykonawcy - .....
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust.3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej [www.oksa.asi.pl](http://www.oksa.asi.pl).

### **§ 4.**

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania z dniem podpisania Umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych Umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów,
  - 2) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
  - 3) udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami Umownymi lub w przypadku braku tych warunków Umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
  - 4) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
  - 5) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności.
  - 6) publikowania na swojej stronie internetowej [www.oksa.asi.pl](http://www.oksa.asi.pl) uzgodnionych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

### **§ 5**

#### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. **W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek :**

- 1) zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” jako instalacji regionalnej dla Gminy Oksa oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych.
- 2) zawarcia umów i przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchia postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),
- 3) terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów, a z nieruchomości wymienionych w § 2 wymagających indywidualnego zgłoszenia dostarczenia lub opróżnienia pojemnika – usługę należy wykonać w ciągu 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia,
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania i podejmowanych zastępczych przedsięwzięciach,
- 5) wykonywania odbioru wystawionych w pojemnikach przed nieruchomościami odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również obowiązującego prawa miejscowego, które to czynności będzie wykonywał w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy,
- 6) zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, zielonych oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania do odrębnych samochodów odpowiednio oznakowanych napisem "Odpady komunalne" a zebrane selektywnie napisem "Surowce wtórne",
- 7) po opróżnieniu pojemników ustawi je na właściwe miejsce a w przypadku rozsypania odpadów dokona ich sprzątnięcia,
- 8) porządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 9) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.3 b i art. 3 c ust.2 ustawy z 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tj. Dz. U z 2012 r. poz. 391) tj.:
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 10) ponosić pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 11) wykonywać przedmiot Umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Oksa do niezbędnego minimum,
- 12) wykonywać usługę w taki sposób aby nie zakłócać porządku publicznego i komunikacyjnego,
- 13) uczestniczyć w naradach ( posiedzeniach Komisji Rady Gminy i innych naradach ) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia na 7 dni przed ustalonym terminem narady, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, na czas około 1 godz., na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 14) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi,
- 15) dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych bloków, domów wielorodzinnych, posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony

z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy,

16) prowadzić kampanie informacyjne jeden raz w kwartale (poprzez wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach i na terenie gminy oraz na stronie internetowej Zamawiającego) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozu wynikających z przypadających dni świątecznych,

17) ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Na okoliczność powstałej szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich wyrządzonej przez działania Wykonawcy sporządzony zostanie komisyjny protokół z przesłuchaniami świadków.

18) naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy itp),

19) na każde żądanie Zamawiającego okazać mu właściwe dokumenty oraz informować w formie pisemnej o przebiegu wykonania Umowy,

20) wykonywać czynności będące przedmiotem Umowy z najwyższą starannością, kierując się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,

21) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane (użyczenie pojemników) a w przypadku budynków wielorodzinnych również pojemników na odpady segregowane (plastik, szkło, papier, metal, odpady wielomateriałowe),

22) dostarczanie do budynków zabudowy jednorodzinnej worków na odpady segregowane, worki będą zakupywane przez Urząd Gminy Oksa i przekazywane Wykonawcy,

23) wyposażenie na zasadzie użyczenia nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników i stelaży na odpady komunalne zmieszane i segregowane (plastik, szkło, papier, metal, odpady wielomateriałowe)

## **2. W zakresie używania pojazdów i urządzeń do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek :**

1) zapewnić przez cały czas trwania Umowy dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym tj.:

- posiadać co najmniej dwa samochody specjalistyczne o ładowności minimum 10 Mg do odbioru odpadów zmieszanych, a także co najmniej dwa samochody o ładowności 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów oraz co najmniej jeden samochód do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
- wszystkie pojazdy oznakować trwale w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy zamówienia,
- wyposażyć samochody w napisy adekwatne do przeznaczenia „Odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych po segregacji i „Surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych,
- nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych.

2) zapewnić spełnienie przez pojazdy i urządzenia następujących wymagań:

- pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
- pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych,
- dane o położeniu pojazdów pochodzące z monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania,
- Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontroli,

- pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.

3) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

4) prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie;

5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;

6) zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

### **3. W zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej Wykonawca ma obowiązek :**

1) posiadać właściwą bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Oksa tj. w miejscowości ....., która jest wyposażona:

- w miejsca do parkowania pojazdów,
- w pomieszczenia socjalne dla pracowników,
- w miejsca do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- w legalizowaną samochodową wagę najazdową,
- w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
- w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

Zamawiający dopuszcza zlecenie usług mycia i dezynfekcji pojazdów przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej

2) zabezpieczyć teren bazy materiałowo – transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;

3) zabezpieczyć miejsce parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

4) zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych – a także utrzymane we właściwym stanie sanitarno – technicznym;

5) wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

### **4. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo - transportowej ( zaplecza techniczno – biurowego) Wykonawca ma obowiązek :**

1) umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowej inspekcji upoważnionych do kontroli realizacji niniejszej Umowy, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających z obowiązującego prawa,

2) zabezpieczyć stałą obsługę dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Oksa,

### **5. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek :**

1) przedkładać Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych:

- a) sprawozdań zawierających następujące dane :
  - ilości usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,

- rodzaj usuniętych odpadów ( zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. z 2001 r. Nr 112 , poz. 1206),
- sposobów oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

b) kserokopii kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673).

2) terminowego i właściwego prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą kwartalne sprawozdania uwzględniające:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy O.

3) sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres [gminaoksa@poczta.onet.pl](mailto:gminaoksa@poczta.onet.pl) i papierowej na adres Urząd Gminy Oksa ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa w ustawowym terminie.

4) sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.

5) w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu o którym mowa wyżej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6) w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

## **6. W zakresie ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek :**

1) zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe na niniejsze zamówienie celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji Umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

2) koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## **§ 6. Terminy umowne**

Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje 18 miesięcy od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

## **§ 7.**

## **Kontrola jakości**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w §1, §2, §5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością. Zgłaszane reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie.
3. Reklamacja:
  - nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem, odbierane będą w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia reklamacyjnego fax. lub e-mail od Zamawiającego,
  - nieodebrane z punktu selektywnej zbiórki odpady, odbierane będą w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub e-mail od Zamawiającego.Załatwienie reklamacji należy potwierdzić fax. lub e-mail w dniu jej wykonania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których Wykonawca realizuje prace objęte niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której Zamawiający wniósł sprzeciw.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy**

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Szkody Wykonawca pokrywa w pełnej wysokości, zaś na wysokość szkody składają się wszelkie poniesione przez Zamawiającego kary ( m. in. wydatki na postępowania).
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywn i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Oferowana cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania - dostarczonych do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, w przypadku gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” jako instalacji regionalnych dla Gminy Oksa wynosi :

Brutto.....zł (słownie.....zł)  
w tym VAT..... % tj. ....zł (słownie.....zł)

i obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określone w Umowie, SIWZ i oferty Wykonawcy a niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

2. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwartalnie kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej iloczynowi:

- oferowanej ceny jednostkowej brutto (wymienionej § 9 pkt 1 ) tj. kwoty.....zł brutto/1Mg odpadów komunalnych, pomnożonej przez ilość zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania – dostarczonych do (opisanych w pkt 1) Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do



zastępczej obsługi tego regionu, w przypadku gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” jako instalacji regionalnych dla Gminy Oksa w ciągu miesiąca.

3. Zapłata za realizację Umowy następować będzie w okresach kwartalnych na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi.

4. Ustala się, że wartość faktury podawana będzie w kwocie:

- brutto w zł .....
- netto w zł.....
- VAT ( %..... ) , .....zł

5. Do każdej faktury Wykonawca dołączy :

- karty przekazania odpadów do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu (opisanymi w pkt 1 i2) wystawione przez Wykonawcę wraz załącznikiem do karty przekazania odpadów, zawierającym dzienne zestawienia ilości odpadów komunalnych dostarczonych z terenu Gminy Oksa (potwierdzone wydrukami wagowymi),
- kopie karty przekazania odpadów (przyjęcia odpadów) na składowisko, wystawione przez Zarządzającego Regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacjami przewidzianymi do zastępczej obsługi tego regionu (opisanymi w pkt 1 i 2) dla Wykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Faktura powinna być adresowana: Gmina Oksa, 28-363 Oksa, ul. Włoszczowska 22, NIP 656 22 14 821

7. Podstawą wystawienia faktur jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. w/w protokół stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

8. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr.....w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami wymienionymi w § 9 ust.5 i 7.

9. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują wstrzymanie płatności do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.

11. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## §10

### Zabezpieczenie należnego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości.....PLN ( słownie:..... ) w formie..... co stanowi 5 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto i ilości masy odpadów komunalnych podanych w SIWZ zał. Nr 3 (**300 Mg** zmieszanych odpadów komunalnych). Wskazane zabezpieczenie stanowić będzie kaucję gwarancyjną.

2. W razie nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zaspokaja się bezpośrednio i w pierwszej kolejności z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania prawidłowego zamówienia, co zostaje stwierdzone protokołem końcowym.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami stosownie do art. 148 ust. 5 PZP.

5. Warunkiem zwrotu Wykonawcy przedmiotowej kwoty jest brak jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy.

6. Kaucja gwarancyjna ulega przepadkowi w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## §11 Kary Umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o jakim mowa w § 10 strony uprawnione są naliczania kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - z tytułu nieterminowego składania sprawozdań kwartalnych w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - z tytułu zwłoki usunięcia „reklamacji” tj. nie uprzątnięcia odpadów z punktu selektywnej zbiórki w ciągu 48 godzin w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
  - za niewywiązywanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary, której wysokość kary zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391),
  - z tytułu zwłoki „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, surowcowych, wielkogabarytowych) za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł (sto złotych) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej
  - 5 % kwoty brutto zamówienia wynikającej z przemnożenia oferowanej ceny za 1 Mg odpadów komunalnych i przewidywanej ilości odpadów do odbioru podanej w zestawieniu Nr 3 do SIWZ tj. **300 Mg** – za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy. ( Jest to niezależne od przypadku kaucji gwarancyjnej ).
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - w wysokości 5 % kwoty brutto zamówienia wynikającej z przemnożenia oferowanej ceny za 1 Mg odpadów komunalnych i przewidywanej ilości odpadów do odbioru podanej w zestawieniu Nr 3 do SIWZ tj. **300 Mg** – za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego.

3.

## § 12 Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i na warunkach określonych poniżej:

### 1) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

Zmiany technologiczne, w szczególności :

- pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
- zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji określonych w załącznikach do Umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego.

### 2) Zmiany osobowe i dane teleadresowe.

a) Zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ, będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby lub podmiotu w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z Umowy,
- jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

- b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- c) Zmiana danych teledresowych i numerów konta.
- d) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
- e) Zmiana Umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego.

### **3) Płatności**

- a) Zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do Umowy o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
- b) cena usługi może ulec zmianie:
  - w przypadku zmiany opłaty środowiskowej wprowadzonej przez Ministra Ochrony Środowiska, nie więcej niż o różnicę między wysokością dotychczasowej opłaty o nową opłatą,
  - wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT,
  - zmiana ceny może spowodować zmianę wartości usługi.

2. Wszystkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, w postaci aneksu.

## **§13 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy PZP i Kc.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) jeśli Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
  - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem 01.lipca 2013r.
  - 4) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z harmonogramem lub w istotny sposób narusza zobowiązania Umowne,
  - 5) w przypadkach wymienionych w punkcie 4 Zamawiający może w terminie 14 dni, po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 10.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 PZP. tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy, a w szczególności gdy:
  - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym,
  - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.

6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

#### **§14**

##### **Postanowienia dodatkowe i końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. i zgody obu stron.

3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualnie na czas trwania Umowy obowiązujące przepisy prawa :

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 .),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. Nr 25 ,poz. 150 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
  - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Oksa – uchwała Nr XXI/111/2012 Rady Gminy w Oksie z dnia 30 października 2012 roku,
  - Uchwała Nr XXIII/126/2012 Rady Gminy w Oksie z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.,
- Kodeksu cywilnego ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm. ),

4. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

#### **§ 15**

##### **Załączniki**

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy :

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów,

Załącznik nr 4 – Odpis polisy OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: