

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ "DOSTAWA OPAŁU DRZEWNEGO - PELLET DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH"

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Oksa

28-363 Oksa

ul Włoszczowska 22

Godziny urzędowania 7.15 – 15.15, od poniedziałku do piątku

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

3. Rodzaj zamówienia

Dostawa z rozładunkiem

4. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

CPV 09.11.14.00 - 4 paliwa drzewne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem opału drzewnego - pelletu do Zespołu Placówek Oświatowych w Oksie i Szkoły Podstawowej w Węgleszynie.

Pellet musi charakteryzować się następującymi parametrami:

- wartość opałowa nie niższa niż 19 000 kJ/kg,
- wilgotność nie większa niż 10 %
- zawartość popiołu nie większa niż 0,5%
- zawartości siarki nie większa niż 0,08 % ,
- gęstość od 1,0 do 1,4 kg/dm³,
- długość od 10 mm do 30 mm,
- średnica od 6mm do 8 mm

1. Zamawiający planuje zakupić 210 ton pelletu (w workach do 25 kg)

2. Dostawa pelletu będzie następować etapowo.

3. O ilościach pelletu i terminach poszczególnych dostaw Zamawiający będzie informował Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem telefonicznie. Dostawy pelletu odbywać się będą transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z rozładunkiem do poszczególnych placówek oświatowych w godzinach od 8.00 do 14.00. Jednorazowa wielkość dostawy nie większa niż 24ton.

4. Planowana w pkt 1. ilość pelletu może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb

Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu w dniu dostawy wymagane atesty i certyfikaty na dostarczony pellet.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy (na warunkach podanych w projekcie umowy) lub ograniczenia planowanej wielkości zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie (na własny koszt) oraz do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny oferty i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających uwzględniając treść przepisów artykułu 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy - Pzp.

6. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Informacja o składaniu ofert wariantowych i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja o aukcji elektronicznej i dynamicznym systemie zakupów

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.

9. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy - Pzp.

10. Informacja o zaliczkach

Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od 15.10.2013 do 15 04.2014

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

-nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

- spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenie wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone

oświadczenie wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenie wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenie wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty;
- 2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.

13. Wykaz wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający żąda, przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 2.2 – 2.4 przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty:

1) Formularz Oferty

2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;

4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;

5. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymienione na niego wymienione w pkt 2. i pkt 3. Dokumenty wymienione w pkt 1. i pkt 4. podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4.5). niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium „cena”.

Kryterium	Znaczenie
Cena	100%

Ocena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

wartość punktowa **A = 100 * (Cmin/ Cn)** [pkt]

gdzie:

Cmin – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych spośród ofert podlegających ocenie

Cn – cena (brutto) badanej oferty

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faksu: +41 3808148) strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
3. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Urząd Gminy w Oksiu ul. Włoszczowska 22 28-363 Oksa
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Janina Belz inspektor d/s oświaty tel 41 380 80 47 w godz od 8 do 15
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje w od poniedziałku do piątku w godz.: 7.15 – 15.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

16. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępując do przetargu nie jest obowiązany wnieść wadium.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowo zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Czynność powyższą może Wykonawca dokonać samodzielnie z

własnej inicjatywy.

18. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna więc dotyczyć całej dostawy pelletu, t.j 210 ton z uwzględnieniem kosztów transportu i rozładunku w miejscu przeznaczenia .
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Oferty” załącznik nr 1 do specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
6. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 23% stawkę należnego podatku VAT.
7. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

20. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą SIWZ i dołączone do oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest dokonywanie wpisów dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę także według zasad reprezentacji, o których mowa w SIWZ.
- 5) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 6) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 7) Składane dokumenty załączone do oferty powinny być w formie **oryginałów** (m.in. wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa oraz dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów

stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ) albo **jako kopie** poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymienione w pkt 13 SIWZ;
- e) wycenioną dostawę

2) Pożądane przez Zamawiającego jest zamieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wówczas należy je załączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem : „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

2) Nie można zastrzec w tej części oferty, która zawiera informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

21.Miejsce, termin i sposób składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.06.2013 do godz. 10.00** w sekretariacie **Urzędu Gminy w Oksie**
2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Zamawiający niezwłocznie zwróci ją na podany przez Wykonawcę adres.
3. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenie: przetarg nieograniczony na: **„Dostawę pelletu do Placówek Oświatowych w Gminie Oksa” – nie otwierać przed terminem 21.06.2013r. godz.10.15”** .

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty nastąpi przed upływem terminu do składania ofert i złożone będzie według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych - z dopiskiem odpowiednio: "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.06.2013. o godz.10.15 w Urzędzie Gminy w Oksie**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena oferty, zostaną ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Powyższe informacje zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

10. Zamawiający poprawi w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłką rachunkową w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek w zakresie określonym w pkt.2) Zamawiający uzna:

a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT;

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i/lub wartości netto i kwoty podatku VAT,

3) inne omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp-

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy sporządzonej według wzoru zawartego w załączniku nr 5 „Wzór umowy”. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy będą dopuszczalne pod warunkiem wystąpienia okoliczności określonych w pkt. 24 niniejszej SIWZ.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 22.1 lit.a niniejszej SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy i okres rękojmi za wady. Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

7. W imieniu zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą zawrą poszczególne placówki oświatowe w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.

8. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23.Zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy

Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:

W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- a. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne.
 - b. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.(np. zmiana stawki VAT).
 - c. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - d. Zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
- Wprowadzenie zmian i uzupełnień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności

24.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Ogólne.
 - a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179 – 198 g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Urzędu;
 - skarga do sądu.
2. Odwołanie
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
3. Skarga do sądu
 - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia

wpływu skargi do sądu.

- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

25.Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy). Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

LP	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia z art.22 ust.1
3	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia z art.24 ust. 1
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Dostawę opału drzewnego Pelletu do Placówek Oświatowych w Gminie Oksa.

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Oksa
28-363 Oksa
ul: Włoszczowska 22**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

LP	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		
3		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW /dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne - Pełnomocnik/

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr Faxu	
e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ , wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami.
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Kwota netto:.....zł

Słownie:zł

Plus podatek VAT w wys.....%, tj. w kwocie:.....zł

Słownie:zł

co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł

słownie:zł

- 4) oferujemy termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
- 5) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony jako załącznik do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) Prace objęte zamówieniem Wykonawca zamierza wykonać siłami własnymi za wyjątkiem prac podanych w poniższym punkcie.
- 11) Następujące prace Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (wypełnić, o ile dotyczy):

Lp.	Zakres
1.	
2.	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne

12) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

.....
Data, Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) w postępowaniu na:

Dostawę opału drzewnego Pellet do Placówek Oświatowych w Gminie Oksa

Działając w imieniu

.....
.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia*;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

Data, Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w postępowaniu na *:

Dostawę opału drzewnego Pellet do Placówek Oświatowych w Gminie Oksa

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy, NIP, REGON.....

tel..... fax.....

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
Data, Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niniejsze oświadczenie wypełnia każdy z Partnerów składających wspólną ofertę

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2013r. w Oksie pomiędzy Zamawiającym:

.....
.....

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą:

.....

Wpisaną do KRS pod numerem lub ewidencji działalności gospodarczej pod numerem

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:.....

Niniejsza umowa została sporządzona w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Dostawę pelletu Placówek Oświatowych w Gminie Oksa zgodnie z ofertą z dnia

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca w ramach niniejszej umowy przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawach pelletu wraz z jego rozładunkiem do poszczególnych Placówek Oświatowych w łącznej, planowanej ilości 210 ton zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiących integralne składniki niniejszej umowy.
2. Dostarczony pellet musi odpowiadać następującym parametrom:
 - a) wartość opałowa nie niższa niż 19 000 kJ/kg,
 - b) wilgotność nie większa niż 10 %
 - c) zawartość popiołu nie większa niż 0,5%
 - d) zawartości siarki nie większa niż 0,08 % ,
 - e) gęstość od 1,0 do 1,4 kg/dm³,
 - f) długość od 10 mm do 30 mm,
 - g) średnica od 6mm do 8 mm

§2

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w terminie od 15.10.2013 do 15. 04.2014
2. Dostawa pelletu będzie następować etapowo.
3. O ilościach pelletu i terminach dostaw Zamawiający będzie informował Wykonawcę zleceniem, z trzydniowym wyprzedzeniem telefonicznie.
4. Dostawy pelletu odbywać się będą transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z rozładunkiem do poszczególnych placówek oświatowych w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Planowana w § 1 ust. 1 ilość pelletu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od warunków atmosferycznych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu w dniu dostawy wymaganych atestów i certyfikatów na dostarczony pellet.
7. Wykonanie każdej dostawy zgodnie ze zleceniem określonym w ust. 3, potwierdzać będzie każdorazowo w imieniu Zamawiającego Dyrektor Placówki Oświatowej lub osoba przez niego upoważniona.
8. W przypadku dostawy pelletu o parametrach innych niż określone w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pelletu na zgodny z przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o niespełnieniu przez dostarczony pellet wymogów § 1 ust. 2.
9. W przypadku awarii, zanieczyszczenia bądź uszkodzenia instalacji i urządzeń kotłowni spowodowanej dostarczonym niewłaściwym pelletem, Wykonawca pokryje koszty związane z doprowadzeniem w/w instalacji i urządzeń do należytego stanu.

§3

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za każdorazowe zlecenie o którym mowa w §2 ust 3, w wysokości będącej iloczynem ilości (kg) dostarczonego pelletu i jego wartości jednostkowej według stawki:

za 1 t dostarczonego pelletu -zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT %, t.j.....zł (słownie :), płatne z konta poszczególnych placówek oświatowych

(słownie:zł (słownie :)) w tym podatek VAT %, t.j.....zł (słownie :)

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 i 2 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

4. Płatność za zamówioną i wykonaną dostawę nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na konto Wykonawcy-

5. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie zlecenia i potwierdzenia wykonania dostawy zatwierdzonych przez Zamawiającego.

§4

Postanowienia dotyczące kar umownych

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto umowy o której mowa w §3 ust. 2.

b) za zwłokę w wykonaniu zlecenia – w wysokości 1% wartości brutto zlecenia o którym mowa w §2 ust.3 za każdy dzień zwłoki

c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w czasie obowiązywania umowy lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości – 1% wartości brutto zlecenia o którym mowa w §2 ust.3 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad. 2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.

2. Przez siły wyższe rozumie się nieprzewidywalne lub nieuchronne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, które są poza racjonalną kontrolą stron np. pożar, powódź, huraganowe wiatry, strajki, blokady dróg, katastrofy narodowe.

3. Strony mają obowiązek powiadomić się pisemnie o zaistnieniu sił wyższych w ciągu 3 dni.

4. Okoliczności zaistnienia sił wyższych muszą zostać udokumentowane przez stronę, która się na nie powołuje.

§6

Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

a. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne.

b. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.(np. zmiana stawki VAT).

c. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

d. Zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

2. Wprowadzenie zmiany i uzupełnień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Warunki ogólne

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W wypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku niekorzystnej dla Zamawiającego relacji cen pelletu pomiędzy wybranym Wykonawcą a innymi Wykonawcami, Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w terminie natychmiastowym.
4. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby je rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwy sąd.

§8

Umowę sporządzono na w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

WOJCIŁ GMINY

mgr Tadeusz Soboń