

Znak sprawy: BZP.U.4.2014

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA

(Projekt)

zawarta w dniu w Oksie pomiędzy:

Gminą Oksa z siedzibą w Oksie ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Oksa

przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy

a

z siedzibą w, REGON

NIP zwanym dalej **Wykonawcą**

na wykonanie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), tj. poniżej 207 000,00 EURO.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Oksa w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.**
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości (tj. każdej ilości) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, wystawionych w pojemnikach i workach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Oksa.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zapisami:
 - Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 - 2018 wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. z późn. zm.;
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oksa, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Oksa Nr XXI/111/12 z dnia 30 października 2012r.
 - powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych regulujących przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Wszelkie zmiany w wymienionych w pkt 3 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**.
5. Opis, zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
6. SIWZ wraz z załącznikami i ofertą **Wykonawcy** stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy tj. od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016r.

§ 3

Zasady współpracy stron umowy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących jej interpretowania odbywa się w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem pocztą tradycyjną.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej na następujące adresy mailowe:
 - ze strony **Zamawiającego** – gminaoksa@poczta.onet.pl
 - ze strony **Wykonawcy** -
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia lub po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
4. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - ze strony **Zamawiającego** -, tel. 41 38 08 048;
 - ze strony **Wykonawcy** - tel.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w pkt. 4, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Sporządzanie aneksu do umowy nie jest konieczne.
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Oksa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
8. **Wykonawca** nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy i w innym celu niż realizacja umowy. Z tytułu naruszenia powyższej zasady **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody z tego wynikłe, nie tylko względem **Zamawiającego**, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
9. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom i dalszego w związku z tym przekazania danych osobowych objętych przedmiotem umowy, **Wykonawca** przed ich przekazaniem poinformuje o tym na piśmie **Zamawiającego** podając dokładne dane Podwykonawcy.
10. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie Podwykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania przez niego zapisów ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy, usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z **Wykonawcą** oraz solidarnej odpowiedzialności z **Wykonawcą** za szkody wyrządzone **Zamawiającemu**. Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez Podwykonawcę.
11. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, **Wykonawca**/Podwykonawca usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez siebie zbioru danych osobowych.
12. Odpowiedzialność odszkodowawcza w przypadku naruszenia postanowień pkt. 10 i ust. 11 wobec

Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy jest solidarna.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** wraz z zawarciem umowy przekazuje **Wykonawcy** w formie elektronicznej wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa odbioru, zawierający dane właściciela nieruchomości, jego adres oraz ilość urządzeń do gromadzenia odpadów w które **Wykonawca** ma wyposażyć nieruchomość (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykaz o którym mowa w ust. 1 stanowi dokumentację wyjściową w celu stworzenia bazy nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Oksa, która w trakcie realizacji zadania będzie podlegać modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, powstawanie nowych obiektów na nieruchomościach lub ich likwidację.
3. W przypadku złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z nową nieruchomością lub otrzymania uzasadnionego wniosku właściciela nieruchomości odnośnie zmiany liczby osób w gospodarstwie domowym, **Zamawiający** powiadamia **Wykonawcę** o konieczności dostarczenia pierwszego lub dodatkowego pojemnika bądź jego odebrania.
4. **Zamawiający** dokonuje zgłoszenia zmian w liczbie nieruchomości drogą elektroniczną do 15 dnia każdego miesiąca.
5. **Zamawiający** zapewnia nadzór jakościowy nad prawidłowością świadczonych przez **Wykonawcę** usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 **Kontrola jakości świadczonych usług**.
6. **Zamawiający** bierze udział w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku warunków, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
7. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
8. **Zamawiający** potwierdza comiesięczny odbiór wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy, dokonuje rozliczenia i zapłaty za wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę w terminie płatności, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 **Wynagrodzenie i rozliczenia**.
9. **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** informuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z terenu Gminy, w tym celu uzgadnia z **Wykonawcą** harmonogram odbioru odpadów komunalnych i po zaakceptowaniu publikuje go na stronie internetowej: www.oksa.pl.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. **Wykonawca** wyposaża nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Oksa w worki służące do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4 i 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. **Wykonawca** dostarcza worki na odpady segregowane w ilości sztuk odpowiadającej ilości sztuk wystawionych przez właściciela nieruchomości, systematycznie przy każdym kolejnym odbiorze odpadów.

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą zakupywane przez **Wykonawcę** i przekazywane **mieszkańcom** w dniu odbioru odpadów.
5. **Wykonawca** odbiera zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy do odrębnych samochodów odpowiednio oznakowanych.
6. **Wykonawca** odbiera z nieruchomości zamieszkałych wszystkie rodzaje odpadów określone w ust. 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
7. **Wykonawca** organizuje wspólnie z **Zamawiającym** oraz przeprowadza obwoźne zbiórki odpadów wielkogabarytowych, folie z sianokiszzonek oraz zużytych opon z częstotliwością jeden raz na 6 miesięcy, zapewniając transport i zagospodarowanie zebranych odpadów.
8. **Wykonawca** świadczy usługę odbioru odpadów w sposób terminowy i właściwy zgodnie z ustalonym harmonogramem według załącznika Nr 1 do umowy.
9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie **Zamawiającego** w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
10. **Wykonawca** przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszane odpady komunalne i odpady zielone do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), właściwej dla Regionu 3 według Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018.
11. **Wykonawca** przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 21).
12. **Wykonawca** uczestniczy w spotkaniach prowadzonych przez **Zamawiającego** w przypadku jego poinformowania na 7 dni przed ustalonym terminem, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, na których omawiane będą bieżące zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Kontrola jakości świadczonych usług

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie wynikającymi z aktów prawa miejscowego na terenie Gminy Oksa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. **Wykonawca** zapewni aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje prace objęte niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której **Zamawiający** wniósł sprzeciw.
4. **Wykonawca** zapewni aby kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem **Zamawiającego** w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub nie pozostawienia worków na odpady zbierane

selektywnie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 5. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić **Zamawiającemu** e-mailem.

7. **Wykonawca** udostępnia na żądanie **Zamawiającego** dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
8. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy.
9. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
10. **Zamawiający** jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych w tym:
 - 10.1. żądania od **Wykonawcy** wyjaśnień i informacji,
 - 10.2. dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy,
 - 10.3. wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do zapisów z urządzeń monitorujących oraz rejestracji fotograficznej,
 - 10.4. dostępu do danych z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków **Wykonawcy**, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych **Wykonawcy** na piśmie co do jakości wykonywanych usług **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia **Wykonawcy** do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w trakcie realizacji przedmiotu umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - w roku 2015 – co najmniej 16%,
 - w roku 2016 – co najmniej 18%,
3. Osiągnięcie wskazanych w pkt. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 1 frakcji odpadów wymagane jest w danym roku.
4. Ustalenie, czy **Wykonawca** osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa § 6 ust. 8 umowy.

§ 7

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla Gminy Oksa ewidencji wszystkich zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów oraz udostępniania na żądanie Zamawiającego dziennych raportów o ilości zebranych odpadów. Ewidencja ma zawierać: datę odbioru odpadów, wykaz nieruchomości, ilość

odebranych odpadów, kwity wagowe potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych miejsc przetwarzania.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
3. Raport zawiera informacje o:
 - 3.1. ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów [Mg],
 - 3.2. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane,
4. Wzór Raportu miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Raport wraz z kartami przekazania poszczególnych rodzajów odpadów oraz kwitami wagowymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zawierającym dzienne zestawienia ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Oksa, **Wykonawca** powinien przekazać **Zamawiającemu** do 7 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie miesiąca sprawozdawczego.
6. Przedłożony przez **Wykonawcę** raport miesięczny podlega zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** odmawia zatwierdzenia raportu w przypadku gdy:
 - 7.1. w okresie rozliczeniowym w wyniku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone fakty wykazujące niewłaściwe wykonywanie umowy pozwalające na ustalenie, że podane w raporcie dane są nieprawdziwe,
 - 7.2. w okresie rozliczeniowym **Wykonawca** lub jego pracownicy uniemożliwili **Zamawiającemu** dokonanie czynności kontrolnych.
8. **Wykonawca** prowadzi w sposób terminowy i właściwy pełną dokumentację wymaganą obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będzie kwartalne sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
9. Sprawozdanie opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej **Wykonawca** przekazuje na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres mailowy: gminaoksa@poczta.onet.pl oraz papierowej na adres Urzędu Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
10. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Oksa gromadzeniu odpadów komunalnych, według wymagań określonych w rozdz. 9 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego dla **Wykonawcy** w całym okresie obowiązywania umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę i stanowi kwotę brutto:zł (słownie złotych:.....) tj. kwota netto zł + podatek VAT.
2. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wysokość należności za kwartał świadczenia usługi będzie płacona w równych ratach w wysokości brutto (słownie).
4. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ujęte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ.

5. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do **7 dnia** miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi, po dokonaniu ewentualnych potrąceń przewidzianych w umowie.
6. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury będzie stanowił sporządzony przez **Wykonawcę** a zatwierdzony przez **Zamawiającego** raport w danym okresie rozliczeniowym o którym mowa w § 7 ust. 2.
7. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują bezskuteczność wezwania do zapłaty do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. W przypadku Podwykonawców wystawienie faktury wymaga ponadto załączenia oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia za zakres świadczonych usług.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
10. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
11. Wykonywanie usług przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy wobec **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, która objęta jest przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**.
13. **Wykonawca**, powierzając wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy wyraża zgodę na to, że **Zamawiający** ureguluje **Wykonawcy** płatności dopiero po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego przez **Wykonawcę**.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, **Zamawiający** może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego**.
19. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca**

powoływał się, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto określonej w ofercie, co stanowi kwotęzł (słownie:zł).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w formie pieniężnej, termin ważności składanego dokumentu zgodnie z art. 151 ust 1 ustawy PZP musi wynosić 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
5. W przypadku należytego wykonania zamówienia i braku roszczeń ze strony **Zamawiającego** zabezpieczenie zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co zostaje stwierdzone protokołem końcowym.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** wraz z odsetkami stosownie do art. 148 ust. 5 PZP.
7. Kaucja gwarancyjna ulega przepadkowi w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje **Zamawiającemu**, gdy:
 - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął świadczenia usługi w pełnym zakresie z dniem 1 stycznia 2015 r., pomimo wezwania **Zamawiającego** wyznaczającego termin na ich podjęcie, tj. w terminie do 1 stycznia 2015 r. nie wyposażył nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów;
 - 1.2. **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;
 - 1.3. pomimo zgłoszenia na piśmie, dwukrotnie zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** **Wykonawca** nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 1.4. **Wykonawca** utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 1.5. **Wykonawca** przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;
 - 1.6. **Wykonawca** znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 1.7. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
 - 1.8. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od

umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstępując od umowy **Zamawiający** składa oświadczenie **Wykonawcy** na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni o dnia zaistnienia jednej z okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. **Zamawiający** powierza niezwłocznie prowadzenie usług innemu podmiotowi, a wydatkami z tytułu podwyższonych kosztów usług obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do wysokości różnicy między kosztami, które **Zamawiający** ponieśli na podstawie umowy zawartej z **Wykonawcą**, a kosztami faktycznie poniesionymi w związku z zawarciem umowy zastępczej.
4. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, **Zamawiający** winien ustalić wartość faktycznie wykonanych przez **Wykonawcę** usług.
5. Strony ustalą datę odebrania pojemników z nieruchomości z tym, że termin ten nie może być krótszy niż dzień wyposażenia nieruchomości w pojemniki przez nowego wykonawcę

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający**:
 - 1.1. pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi przekraczającą 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, za które **Wykonawca** wystawił prawidłową fakturę VAT;
 - 1.2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym;
 - 1.3. zawiadamia **Wykonawcę**, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie **Wykonawcy** jest skuteczne jeżeli **Wykonawca** wyznaczył **Zamawiającemu** co najmniej 14-dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 12

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w niżej określonych przypadkach oraz wysokościach:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z zastrzeżeniem §11 umowy, 10% całkowitej ceny ryczałtowej brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy - w wysokości zł;
 - 1.2. za nieterminowe złożenie kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.3. za nieosiągnięcie ustawowych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości równowartości kary pieniężnej nałożonej na **Zamawiającego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);
 - 1.4. za każdy nieuzasadniony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków na odpady segregowane w kolorystyce oraz ilości sztuk odpowiadającej ilości sztuk wystawionych przez właściciela - w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłokiKara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych do których nie dostarczono worków j.w.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek dostarczyć worki na odpady w ciągu 24 godz. od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** reklamacji, w przeciwnym razie **Zamawiający** rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia w którym według harmonogramu worki powinny zostać pozostawione.

- 1.5. za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości jednorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 24 godz. od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** reklamacji, w przeciwnym razie **Zamawiający** rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.

- 1.6. za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości wielorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

- 1.7. za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 15.00 z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie uzasadnionych, nie działał system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez **Zamawiającego** pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny - w wysokości 100 zł;
- 1.8. za każdy przypadek świadczenia usługi odbioru w danym dniu przez pojazd nie wyposażony w system (urządzenia) GPS - w wysokości 300 zł
- 1.9. za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi - w wysokości 10.000 zł
- 1.10. za każdy przypadek wykonywania usługi odbioru w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (wskutek np. nieterminowego wywozu powodującego przepełnienie pojemników i kontenerów, postawienia pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym, niesprzątnięcia rozsypanych odpadów podczas odbioru) - w wysokości 300 zł,
- 1.11. za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez **Zamawiającego** zanieczyszczenia powstałego z winy **Wykonawcy** (np. wskutek nieuszczelności pojazdów odbierających zmieszane odpady komunalne) - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do dokonywania potrąceń kar umownych z bieżącej należności **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% ceny ogółem określonej w ofercie **Wykonawcy** za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem § 9 umowy.

Warunki zmiany umowy

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania zadania na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** i pod warunkiem, że zmiany te wynikają z okoliczności, których **Wykonawca** nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie są przez niego zawinione, o czas trwania zakłócenia, w szczególności, gdy są spowodowane:
 - działaniem siły wyższej tj. zdarzeniem bądź połączeniem zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
4. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie ceny jeżeli w trakcie jej obowiązywania:
 - ulegnie zmianie ustawowa zmiana podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać zmianie o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego;
5. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej **Wykonawcy** jeżeli w trakcie jej obowiązywania zmianie ulegnie siedziba, adres, forma prawna **Wykonawcy**.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje.
7. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności gdy są spowodowane przez:
 - wzrost liczby obsługiwanych przez **Wykonawcę** nieruchomości powyżej 10% w stosunku do liczby wykazanej w załączniku nr do umowy w dniu zawarcia umowy,
 - zmiany technologiczne, w szczególności pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
 - wprowadzenie przez **Zamawiającego** zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, wprowadzenie dodatkowego rodzaju odbieranych odpadów w aktach prawa miejscowego),
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 **Wykonawca** zwróci się do **Zamawiającego** z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
9. **Zamawiający** po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

§14

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy m.in:

- 1.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
- 1.2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.);
- 1.3. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);
- 1.4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j: Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

§15

Rozstrzyganie sporów

Właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – harmonogram odbioru odpadów komunalnych, (Wykonawca)
2. Załącznik nr 2 – wykaz nieruchomości z terenu Gminy Oksa, na których będzie świadczona usługa odbioru odpadów komunalnych (Zamawiający)
3. Załącznik nr 3 – wzór raportu miesięcznego (Wykonawca)
4. Załącznik nr 4 – odpis lub kserokopia polisy OC (Wykonawca)

§17

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: