

Nr postępowania: BZP.U.2.2012

**Gmina Oksa
28-363 Oksa
ul. Włoszczowska 22
powiat: jędrzejowski
województwo: świętokrzyskie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia – USŁUGI PROJEKTOWE

Tryb udzielenia zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia:397690–2012, w dniu 15.10.2012r.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
Rewaloryzacja i adaptacja na cele rekreacyjno-sportowe
stawu Brodek w Oksie”**

Opracował:
Krzysztof Dąbrowski

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Oksa
/Tadeusz Soboń/

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
Rewaloryzacja i adaptacja na cele rekreacyjno-sportowe
stawu Brodek w Oksie”**

**I. Rozdział
Informacje ogólne**

1. Zamawiający :
Gmina Oksa, 28-363 Oksa, pow. jędrzejowski, woj. świętokrzyskie
tel. (41) 3808048, fax. (41) 3808148
NIP: 6562214821 REGON: 291010435
Internet: www.oksa.asi.pl ,
e-mail: gminaoksa@poczta.onet.pl
Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.oksa.asi.pl

**II. Rozdział
Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą **„Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu Brodek w Oksie”**.

CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Przewidywany zakres prac

W ramach w/w zadania przewiduje się opracowanie dokumentacji projektowej na rewaloryzację i adaptację na cele rekreacyjno-sportowe stawu Brodek w Oksie, na działce nr 74 o powierzchni ok. 6.5 ha w miejscowości Oksa

2. Założenia projektowe
 - Odmulenie stawu, regulacja linii brzegowej wraz z nadwodnymi alejkami spacerowymi,
 - Zabezpieczenie stateczności skarp,

- Boisko do piłki plażowej
- Ścieżkę dydaktyczną (np. biologia, geografia)
- Pomost z możliwością dokowania sprzętu wodnego (kajaki, rowery wodne) oraz możliwością wykorzystania do spacerów
- Miejsce do kąpieli, plażowania i uprawiania sportów wodnych
- Altana z grillem murowanym,
- Miejsce do organizowania koncertów oraz imprez okolicznościowych (scena i miejsce dla widowni).
- Parking dla pojazdów mechanicznych
- Należy przewidzieć możliwość czasowego podłączenia na terenie sprzętu nagłaśniającego podczas koncertów i imprez publicznych.
- Należy zaprojektować plac zabaw dla małych dzieci, w tym przewidzieć urządzenia zabawowe, z uwzględnieniem podziału na sektory wiekowe.
- Na terenie obiektu należy zaprojektować ławki (betonowe z elementami drewnianymi) i inne niezbędne elementy małej architektury, zgodnie z planowanym przeznaczeniem terenu oraz przewidzieć usytuowanie przenośnych sanitariatów.
- Zaprojektować ciągi komunikacji pieszej
- Na rewitalizowanym obszarze należy zaprojektować oświetlenie na części rekreacyjnej. Źródła światła powinny być tak aranżowane, aby uzyskać optymalne oświetlenie terenu; należy zapewnić możliwość włączania poszczególnych zespołów świetlnych zależnie od potrzeby.
- Zaprojektować wykonanie remontu nawierzchni ul. Leśnej na odcinku od ul. Włoszczowskiej do granicy z działką nr 169 – obejmujące wykonanie podbudowy, warstwy wyrównującej 4cm i warstwy ścieralnej 4cm z betonu asfaltowego.

Elementy wyposażenia terenu, boisk, placu zabaw i małej architektury powinny zostać wykonane z materiałów o odpowiedniej jakości, trwałych, łatwych do utrzymania w czystości, spełniających wymagane parametry, normy i wymogi stosowane w tego typu obiektach. Muszą posiadać atesty. Należy wykonać je według rysunków szczegółowych lub dobrać według oferty handlowej typowych elementów, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Obiekt powinien być zaprojektowany w sposób uwzględniający możliwość użytkowania go przez osoby niepełnosprawne.

Przedstawione przez Zamawiającego założenia mają charakter wstępny.

W opracowaniach powinny zostać zweryfikowane pod kątem obowiązujących norm, wskaźników i przepisów.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1) koncepcja przedprojektowa (przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu koncepcję przedprojektową i uzyskać jej zatwierdzenie)

- 2) inwentaryzacja istniejącego stanu,
- 3) inwentaryzacja dendrologiczna,
- 4) wykonanie badań geologicznych,
- 5) opracowanie dokumentacji projektowej wg poszczególnych branż, w tym:
 - a) opracowanie projektu budowlanego (5 egz. + CD lub DVD),
 - b) opracowanie projektu wykonawczego (3 egz. + CD lub DVD),
 - c) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (1 egz. +CD)
 - d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz. + CD)
 - e) opracowanie przedmiarów robót (2 egz. + CD),
- 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (2 egz. + CD),
- 7) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń i warunków

- technicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a także dokonanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
 4. Wykonawca – w ramach wynagrodzenia - przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu.
 5. Przedmiot zamówienia będzie wykonany z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym m. in.:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zmianami),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zmianami),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389).
 6. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców i dokumentów na etapie procedury wyłonienia wykonawcy robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – technicznej w zakresie tej dokumentacji w tym także wykonania uzupełniającej dokumentacji projektowo – technicznej,
 7. Sprawowania nadzoru autorskiego w toku robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową,
oraz
innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zadania której wykonanie można powierzyć podwykonawcom.
 9. **Wymagany termin wykonania zamówienia: 6 (sześć) miesięcy od dnia podpisania umowy.**
 10. Warunki płatności: wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane zgodnie z §8 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz. Płatności będą realizowane w terminie **do 30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem roboty.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych**.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia

tych warunków.

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja). Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia.
 - d) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia.
 - e) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia.
 - f) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2 ppkt 2 a-d niniejszego rozdziału, a także Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (jako podwykonawca, jako doradca itp.).

- 4) W przypadku Wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
- b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 5) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2–4 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
- a) formularz oferty,
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
 - c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się

Zamawiającego z Wykonawcami

1. **1. Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji..
2. **Język ofert:** polski.
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez Wykonawcę i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez Zamawiającego i Wykonawcę:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawcę muszą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. **Wyjaśnienia SIWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7 ppkt 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.oksa.asi.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Modyfikacje SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.oksa.asi.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.oksa.asi.pl.

9. Zebranie Wykonawców: nie przewiduje się zebrania wykonawców.

10. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować **Urząd Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa** i umieścić hasło: **„Przetarg: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu Brodek w Oksie”**. **Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
11. **Wycofanie lub zamiana oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”.
W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „Zmian dokonana w dniu ... ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta

zamienna – uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

12. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Krzysztof Dąbrowski, tel. 41 3808048, e-mail – gminaoksa@poczta.onet.pl

V. Rozdział

Wadium

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

VI. Rozdział

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Oksie, adres: ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa (sekretariat) nie później niż do dnia 30.10.2012r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie – art. 84 ust. 2 ustawy.
3. **Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Oksa dnia 30.10.2012r. o godz.10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również nazwa firmy oraz jej adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane Wykonawcom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział

Rozdział Cena

1. Wartość prac projektowych należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego, a także wizji lokalnej.
2. W ofercie podać należy cenę w złotych polskich (PLN), netto i brutto za realizację zamówienia oraz wskazać wysokość podatku VAT. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy.
3. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r. nr 54, poz.535 ze zm.).
4. Ceny wskazane w formularzu oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oczywiście omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
6. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

IX. Rozdział

Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Oksa, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena – 100%**.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. **Oferty będą oceniane punktowo.**
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 $P = (C_n : C_b) \times 100$
Gdzie: P - liczba punktów uzyskana w ocenie
C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
C_b - oznacza cenę oferty badanej

X. Rozdział

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - a) warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - b) klęski żywiołowe;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - d) zmiany będące następstwem konieczności wykonania dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy – robót;
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

- 2) Zmiany w zakresie płatności:
 - a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT.
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

XI. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne.

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy PZP żąda wniesienia przez Wykonawcę - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U .Nr 109, poz.1158 z póź. zm).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany wykonawcy, z którym będzie podpisywana umowa.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane prace (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
9. W przypadku gdyby zabezpieczenie miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia - protokołu odbioru końcowego robót).
10. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

XII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XIII. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Oksa oraz na stronie www.oksa.asi.pl W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem

oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;
 - 3) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Druk formularza oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
4. Wykaz osób zał. nr 3
5. Inf. o podmiotach, na zasobach których polega Wykonawca (jeżeli dotyczy) – zał. nr 4
6. Wzór umowy – zał. nr 5

/pieczętka firmowa /

O F E R T A

1. Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

.....

tel..... fax..... e-mail.....

2. Przedmiot oferty: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:
Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu
Brodek w Oksie**”

3. Cena oferty łącznie:

netto złotych

+ VAT % (kwota VAT)

brutto złotych

słownie brutto:

.....

.....

4. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania

5. **Oświadczamy**, że na wykonane roboty udzielamy miesięcy gwarancji i rękojmi, od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

6. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie

7. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. do 30 dni od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie

umowy, w miejscu i terminie przez niego określonym.

9. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym realizowanym zadaniem, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz **oświadczamy**, że zakres prac jest bezsporny i że ustaliliśmy ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej.
10. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Przedmiot zamówienia **zamierzamy wykonać** osobiście/przy udziale podwykonawców.
12. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
13. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
14. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
15. Załącznikami do oferty są :
- 1) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) Wykaz osób i podmiotów które będą odpowiadały za realizację zamówienia;
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - 5) Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 6) Aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego oddziału ZUS;
 - 7) Pełnomocnictwo (**jeżeli dotyczy**);
 - 8) Informacja o innych podmiotach, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów lub na ich zdolnościach finansowych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji umowy + dokumenty podmiotu (**jeżeli dotyczy**).

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do oferty

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu Brodek w Oksie”

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość **Data**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu Brodek w Oksie”

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość **Data**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu Brodek w Oksie”

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Numer uprawnień bud. w danej specjalizacji i data ich wydania oraz nr ewid. Zaśw. o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa	Podstawa dysponowania	Wymagania Zamawiającego

Uwaga: W tabeli Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie wymagań postawionych przez Zamawiającego.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Załącznik nr 4 do oferty

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu Brodek w Oksie”

INFORMACJA O INNYCH PODMIOTACH

na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Nazwa podmiotu, Adres	Rodzaj zasobu na którym będzie polegał Wykonawca: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe

Uwaga: Oprócz dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wskazane podmioty - w załączeniu także pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 4 do oferty

UMOWA

o prace projektowe i pełnienie nadzoru autorskiego

zawarta w dniu roku, pomiędzy: Gminą Oksa, z siedzibą w Oksie ul. Włoszczowska 22,

którą reprezentuje:

przy kontrasygnacie:, zwaną dalej „Zamawiającym” a

.....
którego reprezentuje: zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Zamawiający zleca „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Rewaloryzacja i adaptacja na cele sportowo-rekreacyjne stawu Brodek w Oksie**”

a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace:

- a. prace projektowe i inne prace opisane w § 2 niniejszej umowy (wraz z koniecznymi uzgodnieniami i pozwoleniami).
- b. pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego opisanego w § 6 niniejszej Umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

- 1.1. prac przedprojektowych,
- 1.2. wykonanie projektu budowlanego w zakresie zgodnym z art. 34 ust.3 ustawy prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1133) obejmującego:
 - 1.2.1. projekt zagospodarowania terenu,
 - 1.2.2. projekt architektoniczno-budowlany,
 - 1.2.3. pozostałe projekty branżowe-budowlane,
 - 1.2.4. zbiór odpisów uzgodnień, opinii, uprawnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi,
 - 1.2.5. uzyskanie wszelkich, badań, opinii, ekspertyz itp. niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwolenia na budowę oraz do realizacji Programu,
 - 1.2.6. na podstawie projektu budowlanego oraz upoważnienia wydanego przez Zamawiającego, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 1.3. uszczegółowienie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projek-

towej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072) - rysunków i opisów zawierające:

- 1.3.1.1. projekt wykonawczy architektury,
 - 1.3.1.2. projekt wykonawczy konstrukcji,
 - 1.3.1.3. projekty technologii,
 - 1.3.1.4. pozostałe projekty wykonawcze branżowe;
- 1.4. wykonanie przedmiarów robót zawierające opisy robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem jednostek przedmiarowych robót wynikających dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny) - wg Katalogu Nakładów Rzeczowych ze wskazaniem odpowiednich pozycji STWiOR,
 - 1.5. wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r., poz. 1389),
 - 1.6. sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072),
 - 1.7. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dostosowaną do specyfiki projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 1.8. sporządzenie innych dokumentów projektowo – technicznych wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ lub wymaganych przez odpowiednie organy lub niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o wyłonienie wykonawcy robót lub realizacji robót.
2. Prace wskazane w pkt. 1 z wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego, obejmują swoim pojęciem „**Dokumentację projektową**”.
 3. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania Dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
 4. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Aktualną mapę do celów projektowych Programu Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt.
 5. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych czynności do uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego Dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania Dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie wymogami SIWZ w tym m.in.:
 - 1.1. przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane,
 - 1.2. przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 1.3. przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

- 1.4. przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U 2004 Nr 130 poz. 1389),
- 1.5. przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072),
- 1.6. wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
- 1.7. dokumentami wymienionym w SIWZ
- 1.8. obowiązującymi Polskimi Normami,
- 1.9. zasadami wiedzy technicznej,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - 4.1. uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych wymaganych prawem w tym decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę,
 - 4.2. opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 4.3. realizacji robót budowlanych.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 2 pkt. 1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części wskazane w § 2 nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
6. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych z podaniem parametrów technicznych wymaganych od rozwiązań równoważnych”.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z ubezpieczycielem mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wypadek błędów lub braku w dokumentacji projektowej, a powodujących dla Zamawiającego odpowiedzialność cywilną, w tym w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą, w okresie od momentu przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi, o którym mowa w § 9 pkt. 2 niniejszej Umowy. Strony ustalają, iż suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota 10 000 złotych. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca okaże dowód zawarcia umowy, wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 4

1. Dokumentację projektową lub jej części, stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1.1. projekt budowlany - 5 egzemplarzy,
 - 1.2. projekty wykonawcze - 3 egzemplarze,
 - 1.3. przedmiar robót - 2 egzemplarze,
 - 1.4. kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
 - 1.5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
 - 1.6. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egzemplarz,
 - 1.7. zapis cyfrowy dokumentacji na płycie CD lub DVD zgodnie z zapisem pkt 3 rozdział II siwz
2. Za dodatkowe egzemplarze – ponad powyższe ustalenia – Zamawiający zapłaci dodatkowe wynagrodzenie według uzasadnionych nakładów ich wykonania.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony:
 - Zamawiającego
 - Wykonawcy

§5

1. Wykonawca wykona dokumentację projektową w następujących etapach:
 - 1.1. **etap I** – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu prac opisanych w §2 pkt. 1.1 i 1.2 w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę programu oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 1.2. **etap II** - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pozostałych prac opisanych w §2 pkt. 1.3 – 1.8. oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej – realizacji wszystkich etapów opisanych w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 6 (sześć) miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - a) warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - b) klęski żywiołowe;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - d) zmiany będące następstwem konieczności wykonania dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy – robót;
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

- 2) Zmiany w zakresie płatności:
 - a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT.

3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

4. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa lub jej części przekazywana Zamawiającemu w etapach, zgodnie z ust. 1 powyżej, będzie kompletna.
5. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym wraz z wykazem tej dokumentacji.
6. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego. Sposób przekazania i odbioru dokumentacji projektowej lub jej części wykonanych w poszczególnych etapach wskazany jest w § 6 niniejszej Umowy.
7. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
8. Dokumentacja projektowa jest chroniona prawem autorskim co oznacza, że zmieniony w stosunku do dokumentacji projektowej sposób realizacji robót budowlanych, o ile nastąpił bez zgody Wykonawcy, zwalnia Wykonawcę z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz, że Zamawiający nie może wykorzystać dokumentacji projektowej do realizowania innej inwestycji.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej lub jej części, które polegać będzie na realizacji na podstawie dokumentacji projektowej lub jej części, posługiwania się dokumentacją projektową lub jej częściami przez właściwymi organami administracyjnymi w m.in. w celu udzielenia zamówienia publicznego, prezentacji dokumentacji projektowej w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej lub jej części.
10. Po przekazaniu dokumentacji projektowej lub jej części zgodnie z w/w pkt. 1 niniejszego paragrafu, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej lub jej części podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
11. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa lub jej części będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej Dokumentacji projektowej lub jej części i wezwie Wykonawcę aby w terminie 14 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub jej części lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
12. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie 14 dni przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokół Odbioru.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w pkt. 11 powyżej, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej lub jej części procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień pkt. 11.
14. Jeżeli Dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z pkt. 13 nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnio-

ne, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

15. Odbiór Dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 6

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji Programu, w następującym zakresie:
 - 1.1. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
 - 1.2. uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy/wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót budowlanych,
 - 1.3. uzgadniania z Zamawiającym lub z Nadzorem Inwestorskim oraz z wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 1.4. na każde żądanie Zamawiającego lub Nadzorem Inwestorskim udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w rozruchu technologicznym, odbiorze i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zdolności turystycznych i usługowych obiektu,
 - 1.5. wizyt na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego,
 - 1.6. na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczył w pracy komisji przetargowej Zamawiającego dot. robót budowlano-montażowych.
2. Wykonywanie Umowy w zakresie objętym treścią powyższego pkt. 1, Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego lub inwestora zastępczego umowy na realizację robót z generalnym wykonawcą i do tego czasu Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy, o której mowa w ust. poprzedzającym w terminie 7 dni od daty zawarcia takiej umowy.

§ 7

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowej oraz przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą umową oraz pełnienia nadzoru autorskiego, ustala się w wysokości brutto złotych (słownie złotych:) i będzie płatne na zasadach określonych w poniższym pkt. 2.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i będzie płatne w następujący sposób:
 - 2.1. **70 %** Wynagrodzenia określonego w pkt. 1 będzie płatne w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT nie wcześniej niż po otrzymaniu od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru etapu I,
 - 2.2. **30 %** Wynagrodzenia określonego w pkt. 1 będzie płatne w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT nie wcześniej niż po otrzymaniu od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru etapu II,
3. Dniem płatności Wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **2 %** wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 7 ust. 1 w kwocie **zł**, (słownie złotych:.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia - potwierdzonego protokołem odbioru końcowego - po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych umową.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
4. Jeżeli termin zakończenia przedmiotu niniejszej umowy nie został przez Wykonawcę zachowany jest on zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin zakończenia robót. Dokument potwierdzający okres zabezpieczenia winien zostać doręczony nie później niż z chwilą wystąpienia jednej z okoliczności: upływem terminu zabezpieczenia zgodnego z umową wykonania robót bądź daty odbioru końcowego.
5. W przypadku nie dostarczenia przedłużenia zabezpieczenia w terminie określonym w ust.4, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania z faktury wystawionej przez Wykonawcę kwoty stanowiącej 2 % wynagrodzenia ogółem określonego w § 7 ust. 1 do czasu jej przedłużenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to dokument gwarancyjny winien być wystawiony na Zamawiającego i zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowej wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy może wykorzystać zabezpieczenie, jeśli ten ostatni narusza istotne postanowienia umowy.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej lub jej części zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,

- a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych a także ustalonymi w niniejszej umowie i zaprezentowanych przez Wykonawcę w konkursie.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej lub jej części wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych po upływie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono budowę tj. uzyskano ostateczną decyzję o dopuszczeniu do użytkowania lub przystąpiono do użytkowania obiektu.
 3. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część a wada/wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację projektową lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może, wedle swojego uznania:
 - 3.1. wezwać Wykonawcę aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady/wadę na swój koszt - bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 3.2. odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady/wada uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 14 dni lub jeżeli wada/wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej lub jej części. Skorzystanie przez Zamawiającego z tych uprawnień nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

§ 10

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia wymienionego w § 7 pkt. 1 umowy, z wyjątkiem przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności wskazanych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.
2. W razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia wymienionego w § 7 pkt. 1 umowy
3. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 3.1. za opóźnienie w wykonaniu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 pkt. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3.2. w przypadku nie usunięcia w terminie wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy.
 - 3.3. Wystąpienia wad w dokumentacji w wysokości 10% wynagrodzenia przewidzianego w § 7 pkt. 1 w przypadku gdy Zamawiający zobowiązany będzie w trakcie realizacji robót do poniesienia dodatkowych nakładów na rzecz Wykonawcy robót budowlanych,
 - 3.4. Karę w wysokości 200 zł za każde nie usprawiedliwione niestawienie się a ramach nadzoru autorskiego.
4. Kary o których mowa wyżej płacone są przelewem na wskazany przez Strony rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania zapłaty takiej kary umownej.
5. W przypadku niezapłacenia należnych kar w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia z wierzytelności (należności z faktury) przysługującej Wykonawcy za wykonane prace, na co Wykonawca wyraża stosowną zgodę.
6. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 11

Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy oraz wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszych warunków wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części osobom trzecim, bez zgody drugiej Strony.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy: prawa polskiego dotyczące min. Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

1. Niniejsza umowa wraz z dokumentami w niej powołanymi stanowią całość porozumienia pomiędzy stronami w przedmiocie wykonania robót nią objętych.
2. Umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY