

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nasz znak: BZP.D.4.2013**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
na zadanie pn.:**

## **Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej**

zatwierdził dnia: 22.10.2013 r.

**WOJCIŚMINY**  
  
mgr Tadeusz Soboń

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- nazwa Zamawiającego - Gmina Oksa
- adres Zamawiającego – Oksa, ul. Włoszczowska 22
- kod pocztowy – 28- 300 Oksa
- adres strony, na której będzie udostępniona SIWZ , informacja o postępowaniu, oraz dokumenty dotyczące przetargu - <http://www.oksa.asi.pl>
- REGON: 291010435
- NIP: 656-22-14-821
- tel. (41) 38-08-048/47/, faks. (41) 38-08-148
- e-mail: [gminaoksa@poczta.onet.pl](mailto:gminaoksa@poczta.onet.pl)
- godziny urzędowania – 7:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku.

## **2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów**

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy **BZP.D.4.2013**
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - z późn. zm.).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej do szkół z terenu Gminy Oksa, o wartości do 130.000 PLN (brutto).
- 3.2. Autobus przeznaczony do przewozu od 55 do 62 osób wraz z kierowcą, rok produkcji: nie starszy niż z 1997 roku, przebieg pojazdu: nie większy niż 750 000 km, maksymalna długość pojazdu: 12,00 m, maksymalna wysokość: 3,40m, posiadający system: ABS, tachograf z ważną legalizacją, skrzynia biegów manualna.
- 3.3. Autobus musi być sprawny technicznie, wolny od wad, posiadać wszystkie niezbędne dokumenty do zarejestrowania.
- 3.4. Autobus winien spełniać wymogi normy EURO.
- 3.5. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ.  
Określone w załączniku niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w **Załączniku nr 3** do SIWZ.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby pojazd był objęty gwarancją na warunkach określonych w **załączniku nr 5** do SIWZ.
- 3.7. Zamawiający wymaga aby przed odbiorem autobus został oznakowany logo gminy.
- 3.8. Autobus zostanie odebrany przez Zamawiającego z siedziby Dostawcy.
- 3.9. Warunki zapłaty:  
Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT/rachunek, termin zapłaty faktury/rachunku - do 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku, przy czym faktura/rachunek nie może być wystawiona przed protokolarnym odbiorem przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
**34.12.10.00-1 – autobusy i autokary**
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **4. Termin wykonania zamówienia - do 14 dni od podpisania umowy.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### 5.1. Warunki ogólne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 5.2. Warunki szczegółowe.

Każdy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ.

**Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.**

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

### **6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:**

- 6.1. Wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - punkt I **Załącznika nr 2** do SIWZ.

#### **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- 6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - punkt II **załącznika nr 2** do SIWZ.
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **Dokumenty potwierdzające, że oferowany autobus odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

- 6.6. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6.7. Dokumentacja fotograficzna dotycząca oferowanego autobusu.
- 6.8. Kserokopia dowodu rejestracyjnego.
- 6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt. 6.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie:
  - **pisemnej na adres wskazany w p. 1**
  - **faksem (41) 38-08-148**
  - **drogą elektroniczną gminaoksa@poczta.onet.pl**
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie .

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 9.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **10. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.
- 10.4. Oferta winna zawierać:
  - wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.
  - w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale, kserokopii potwierdzonej przez notariusza lub kopii potwierdzonego przez notariusza pełnomocnictwa oraz potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.  
**Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**
- 10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Wypełniony formularz „Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności - zawartych w ofercie.

10.14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p><u>Nazwa i adres Zamawiającego</u></p> <p><b>Gmina Oksa</b> <b>ul. Włoszczowska 22 , 28-363 Oksa</b></p> <p>Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:</p> <p><b>Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej</b> nie otwierać przed dniem: <b>03.12.2013 r. godz. 10:15</b></p> <p><u>Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

10.15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

10.16 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.17 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

11.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

## **12. Zmiana treści SIWZ**

12.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

12.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania ofert**

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem **Urząd Gminy w Oksie** ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa / SEKRETARIAT/, w terminie do dnia **03.12.2013 roku** do godz. **10:00 / sekretariat /**

13.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **14. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Oksie** ul. Włoszczowska 22, Sala USC dnia **03.12.2013 roku o godz. 10:15.**

### **15. Otwarcie ofert**

15.1. Otwarcie ofert jest jawne.

15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda również informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.3. Informacje, o których mowa w pkt 15.2., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert - na ich wniosek.

### **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

16.1. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2. Wykonawca określa w Formularzu oferta cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto jest ceną oferty i stanowi podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.3. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

16.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

16.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.

16.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium „ceny Cob- 85 %”, kryterium „wiek pojazdu w latach W - 10 %”, kryterium „przebieg w kilometrach P - 5 %”.

17.2. W kryterium cena oferty brutto „Cob” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cob} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 85 \text{ pkt}$$

17.3. W kryterium „wiek pojazdu w latach W” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$W = \frac{\text{Najniższy wiek pojazdu w latach}}{\text{wiek pojazdu badanego w latach}} \times 10 \text{ pkt}$$

17.4. W kryterium „przebieg w kilometrach P” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa wartość przebiegu pojazdu w kilometrach}}{\text{wartość przebiegu pojazdu w kilometrach oferty ocenianej}} \times 5 \text{ pkt}$$

17.5. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów Cob+W+P.

## **18. Informacje o sposobie badania i oceny ofert**

18.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

18.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **19. Udzielenie zamówienia**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożą oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 19.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

## **20. Unieważnienie postępowania**

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.

20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **21. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w **załączniku nr 5** do SIWZ - „Wzór umowy”.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

21.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Udostępnienie dokumentów postępowania**

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 - 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 - 198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a - 198g upzp).

## **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy



pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

Tel: ..... faks:..... e:mail:.....

NIP: ..... Regon: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego **Gminy Oksa** o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej**

Ja (imię i nazwisko).....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, oświadczam, że firma

.....  
.....

**Oferuje:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę:

**Cena oferty brutto (Cob) ..... złotych**

**słownie: .....**

**Podatek VAT .....% ..... złotych**

**słownie: .....**

2. Udzielam **jednomiesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia
3. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w SIWZ.
4. Akceptuję warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
6. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
7. Akceptuję termin związania z ofertą- 30 dni.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:
 

	strona
1) Oświadczenie zał. nr 2 do siwz .....	.....
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej .....	.....
3) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - zał. nr 3 do SIWZ .....	.....
4) Dokumentacja fotograficzna dotycząca oferowanego autobusu .....	.....
5) Kserokopia dowodu rejestracyjnego .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
10. Oferta została złożona na.....ponumerowanych stronach.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela (eli) firmy

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej**

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(ych)  
przedstawiciela (eli) firmy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(ych)  
przedstawiciela (eli) firmy

**Miejscowość i data:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ZAKUP AUTOBUSU UŻYWANEGO DO PRZEWOZU  
MŁODZIEŻY I DZIECI SZKOLNYCH**

LP	WARUNKI/ PARAMETRY	Wymagania Zamawiającego	Oferowane parametry Potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia oferent)
1.	model, typ, zabudowa	podmiejski / międzymiastowy	
2.	Rok produkcji	Nie starszy niż z 1997 r.	
3.	Przebieg pojazdu	nie większy niż 750 000 km	
4.	Wymiary autobusu	a) długość: max 12 m; b) szerokość max 2,5 m – bez lusterek bocznych; c) wysokość max. wraz z urządzeniem klimatyzacyjnym: 3,4 m.	
5.	Liczba miejsc	Liczba miejsc siedzących: 55 - 62	
6.	Zbiornik paliwa	wykonany ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie - szczelny wlew paliwa zamykany na zamek.	
7.	Silnik	a) chłodzony cieczą, wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem paliwa z zapłonem samoczynnym, z tyłu pojazdu b) moc silnika max. 350 KM; c) spełniający wymagania normy czystości spalin EURO	
8.	Skrzynia biegów	Manualna 6 – 8 biegowa z retarderem	
9.	Napęd	napęd na koła tylne	
10.	Układ chłodzenia	przewody układu chłodzenia: odporne na korozję.	
11.	Ogrzewanie	wodne, wykorzystujące ciepło z układu chłodzenia silnika + ogrzewanie postojowe Webasto	
12.	Wentylacja	wymuszona przez wentylatory elektryczne	
13.	Układ pneumatyczny	wyposażony w: a) sprężarkę o wydatku powietrza dostosowanym do pracy pojazdu w warunkach komunikacji międzymiastowej; b) przewody wykonane z materiałów w pełni odpornych na korozję c) podgrzewany osuszacz powietrza oraz automatyczny separator kondensatu; d) elementy układu pneumatycznego umieszczone są w sposób chroniący je przed zanieczyszczeniem i solą z posypywania dróg; e) układ wyposażony jest w urządzenia zabezpieczające go przed zamarzaniem w okresie zimowym.	
14.	Układ hamulcowy	➤ hamulec zasadniczy – sterowany pneumatycznie, posiadający: a) niezależne dwa obwody dla kół przedniej i tylnej osi; b) system zapobiegający blokowaniu kół podczas gwałtownego hamowania – ABS;  ➤ hamulec postojowy działający na oś napędową, uruchamiany beczciągowo dźwignią na desce rozdzielczej kierowcy;	
15.	Układ kierowniczy	ze wspomaganie hydraulicznym	
16.	Zawieszenie	pneumatyczne na miechach gumowych, z układem poziomującym	
17.	Nadwozie	a) szkielet wraz z ramą – zabezpieczone antykorozyjnie;	
18.	Wykończenie wnętrza	podłoga – płyta wodoodporna, pokryta wykładziną antypoślizgową, twardą (o dużej trwałości) zgrzewaną na łączeniach i wykończona listwami ozdobnymi, łatwa do utrzymania czystości na całej długości autobusu, przystosowana do zmywania bieżącą wodą.	

19.	Przedział pasażerski	klimatyzacja całej przestrzeni pasażerskiej realizowana przez agregat klimatyzacyjny;	
20.	Siedzenia pasażerskie	Wysokie, tapicerowane, wszystkie skierowane do przodu	
21.	Drzwi	a) dwoje drzwi w układzie 1 – 1 / przód – tył / b) sterowanie drzwi: z miejsca pracy kierowcy;	
22.	Miejsce pracy kierowcy	a) klimatyzacja miejsca pracy kierowcy realizowana przez agregat klimatyzacyjny całej przestrzeni pasażerskiej; b) lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie, lusterka wewnętrzne zapewniające dostateczną widoczność przedziału pasażerskiego; c) osłony przeciwsłoneczne: dla lewej strony szyby czołowej i lewej szyby bocznej kabiny kierowcy; d) fotel kierowcy z podglówkiem i z wielopolożeniową możliwością regulacji siedziska i oparcia, zawieszony pneumatycznie;	
23.	Instalacja elektryczna	a) napięcie 24 V;	
24.	Okna	a) rozsuwana lewa szyba boczna w oknie bocznym kabiny kierowcy, ogrzewana elektrycznie i nadmuchem ciepłego powietrza; b) szyba przednia ze szkła wielowarstwowego klejonego; c) wszystkie szyby gładkie wykonane ze szkła hartowanego;	
25.	Koła i ogumienie	a) obręcze stalowe; b) opony radialne, całostalowe, bezdętkowe z maksymalnym zużyciem nie przekraczającym 30%; c) wszystkie opony jednej marki na jednej osi d) wszystkie koła wyważone; e) jedno kompletne koło zapasowe	
26.	Inne urządzenia i wyposażenie	a) separator wody w układzie zasilania; b) zaczepy holownicze przednie i tylne; c) dwie sześciokilogramowe gaśnice z ważną legalizacją – jedna umieszczona w łatwo dostępnym miejscu przestrzeni pasażerskiej, zabezpieczona przed kradzieżą; d) wyposażony w tachograf z ważną legalizacją; e) wyprowadzenie przewodów do podłączenia radioodbiornika;	
27.	Powłoki i kolorystyka	Poszycie zewnętrzne: powłoki zewnętrzne wykonane lakierami poliuretanowymi lub akrylowymi.	

**Prawą stroną tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku wyższych wartości niż minimalne-wykazane w tabeli należy wpisać oferowane wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP )**

.....  
Podpis i imienna pieczęć wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

.....  
/ nazwa Wykonawcy /

### INFORMACJA

w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej” informuję, iż *należę / nie należę(\*)* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(\*) niepotrzebne skreślić

#### UWAGA:

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Wzór umowy

UMOWA NR...../2013

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Oksie, pomiędzy Gminą Oksa ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, NIP 656-22-821, Regon 291010435, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje

Pan Tadeusz Soboń – Wójt Gminy  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Małek

a

..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§1

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę używanego autobusu (dane autobusu .....
2. Szczegółowy opis wyposażenia i parametrów technicznych przedmiotu umowy określa załącznik nr 3 do oferty, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§2

1. Termin realizacji umowy - do dnia..... **2013 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego z miejsca jego siedziby.

§3

1. Zamawiający tytułem kupna używanego autobusu, o którym mowa w § 1 ust. 1, uiszcza na rzecz Wykonawcy kwotę: ..... zł. brutto (to jest z podatkiem VAT)  
Słownie: ....., płatne jednorazowo, na konto Wykonawcy, nr: .....
2. Wykonawca wskaże na fakturze/rachunku numery nadwozia i silnika pojazdu.
3. Płatność za dostawę nastąpi najpóźniej w terminie do 30 dni po wydaniu kompletnego, wolnego od wad autobusu i podpisaniu oraz zaakceptowaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru, co najmniej na 2 dni przed dniem odbioru.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele stron na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaze wszystkie niezbędne dokumenty do zarejestrowania pojazdu.

#### §5

1. W razie stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, strony mogą ustalić dłuższy termin naprawy.
3. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji okres gwarancyjny będzie wydłużony o czas naprawy.

#### §6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji ponad termin określony w § 5 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

#### §7

1. Wykonawca udziela jednomiesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia - licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Gwarancja nie obejmuje:
  - 1) uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem przedmiotu umowy bądź nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi,
  - 2) uszkodzeń mechanicznych.

#### §8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Zamawiającym.

#### §11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 1) Oferta Wykonawcy;
  - 2) SIWZ wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**