

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), oraz na podstawie Uchwały NR XXXV/180/2013 Rady Gminy w Oksie z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

## **Wójt Gminy Oksa**

ogłasza otwarty konkurs ofert

### **na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2014 rok**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które posiadają ważną na 2014 r. licencję zezwalającą na uprawianie dyscypliny sportowej – piłki nożnej, zwane dalej „Offerentem”.

#### **Cel konkursu:**

- a) upowszechnienie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego;
- b) rozwijanie umiejętności sportowych wśród młodego pokolenia;
- c) propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

#### **Wspierane zadanie:**

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach i zawodach w piłce nożnej z terenu gminy Oksa.

#### **Zakres szczegółowy:**

- a) Nabór młodzieży z terenu gminy Oksa do drużyn piłkarskich w drodze eliminacji prowadzonych według zasad powszechnego i bezpłatnego dostępu zainteresowanych,
- b) Szkolenie zawodników poprzez organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym i regionalnym w piłkę nożną,
- c) Zakup sprzętu sportowego i innych artykułów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania klubu,
- d) Koszty i opłaty związane z rejestracją, ubezpieczeniem i badaniem lekarskim zawodników biorących udział w rozgrywkach,
- e) Koszty delegacji sędziowskich.
- f) Koszty związane z obsługą księgową klubu.

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

W roku 2014 na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 20.000,00 zł (słownie PLN: dwadzieścia tysięcy).

W roku 2013 na realizację w/w zadania przekazano 12.000,00 zł (słownie PLN: dwanaście tysięcy).

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

##### **1. Zasady dotyczące składanych ofert konkursowych:**

- a) Złożenie oferty będzie rozpatrywane pod kątem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powoływaną przez Wójta komisję. Decyzję o wyborze oferty i udzielaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Oksa.

- b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- c) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- d) Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

## **2. Termin i warunki realizacji zadania:**

- a) Realizacja zadania powinna nastąpić do 31 grudnia 2014 roku, zgodnie z załączonym do oferty przez Oferenta harmonogramem przy czym wydatkowanie dotacji nastąpi dopiero po zawarciu umowy.
- b) Zadania winny być realizowane w najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- c) Oferenci zobowiązani są do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminach określonych w umowie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)

## **3. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Oksie, pokój nr 2, w terminie do 24 marca 2014r. do godziny 10<sup>00</sup> w zaklejonej kopercie z napisem: **„Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2014”**
- b) Wzór oferty realizacji zadania publicznego i ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania zawarty jest w Załącznikach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)
- c) Oferta powinna zawierać ponadto:
  - Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania:
    - harmonogram naboru młodzieży do drużyn,
    - harmonogram treningów (ilość treningów, miejsce ich przeprowadzenia, nazwiska i kwalifikacje trenerów)
    - harmonogram rozgrywek sportowych (planowanych meczów wyjazdowych i rozgrywanych na miejscu)
  - Informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
- d) Do oferty należy dołączyć :
  - odpis z rejestru właściwego dla formy organizacyjnej Oferenta (KRS lub rejestr Starostwa)
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, tj. 2013, licencja uprawniająca do prowadzenia działalności w dyscyplinie sportowej- piłka nożna,
  - odpis statutu Oferenta,
  - harmonogram naboru młodzieży do drużyn,
  - harmonogram treningów,
  - harmonogram rozgrywek sportowych,
  - licencje lub inny dokument potwierdzający uprawnienia osób szkolących zawodników (trenerów).

Załączniki do oferty mogą być składane w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Oferenta.

#### **4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:

- rzetelność i wiarygodność oferenta( kompetencje i dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, pozytywna ocena dotychczasowej współpracy z samorządami i innymi instytucjami publicznymi),
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych
- zakładane rezultaty realizacji zadania

#### **5. Postanowienia końcowe:**

Dotacji nie można wykorzystać na:

- a) Realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Oksa,
- b) Projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby i grupy,
- c) Prowadzenie działalności politycznej,
- d) Prowadzenie działalności gospodarczej,

Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Oksa a wybranym Oferentem.

Warunkiem podpisania umowy jest złożenie aktualnego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Oksa”. Taka informacja powinna znaleźć się na wydanych w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

Wzory druków można otrzymać w Urzędzie Gminy Oksa ul. Włoszczowska 22 , pokój nr 5  
Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu: Kamila Zapart , tel. 041 3808047wew. 35  
Adres strony internetowej Gminy Oksa [www.oksa.asi.pl](http://www.oksa.asi.pl), e-mail [gminaoksa@poczta.onet.pl](mailto:gminaoksa@poczta.onet.pl)

**WOJTA GMINY**  
  
mgr Tadeusz Soborń

- Karta informacyjna na konkurs
- Wzór oferty na konkurs
- Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego do pobrania: [www.oksa.asi.pl](http://www.oksa.asi.pl) link Przetargi, „pliki do pobrania”