

Znak: K.O.4040.1.2019

Zaproszenie do składania ofert

Gmina Oksa zaprasza do składania ofert na kompleksowe opracowanie koncepcji i zorganizowanie festynu rodzinnego pod nazwą „Zachowaj trzeźwy umysł.

Festyn odbędzie się w dniu **21.07.2019 r. na terenie Stadionu Sportowego w Oksie w godz. 15⁰⁰-24⁰⁰.**

Oferent przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z planowaną lokalizacją realizacji usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Oksa
ul. Włoszczowska 22
28-363 Oksa
tel. 41 3808048
www.oksa.biuletyn.net
gminaoksa@poczta.onet.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Anna Koziół, Urząd Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, pokój nr 3, tel. 41 380 80 48 wew. 46.

WYKONAWCA W RAMACH ZAMÓWIENIA ZOBOWIĄZANY JEST CO NAJMNIJ DO:

1. Kompleksowego opracowania koncepcji festynu rodzinnego.
2. Zapewnienia programu artystycznego, zawierającego elementy muzyczne, humorystyczne.
3. Zorganizowania występu gwiazdy wieczoru – zespołu muzycznego - czas występu ok. 1 godz.
4. Zorganizowanie „dyskoteki pod gwiazdami” i pokazu pirotechnicznego na zakończenie imprezy.
5. Zorganizowania miasteczka zabaw, np. zamek dmuchany, interaktywny plac zabaw, zjeżdżalnie. Urządzenia składające się na miasteczko zabaw muszą posiadać odpowiednie atesty bezpieczeństwa i muszą być dopuszczone do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zorganizowania i przeprowadzenia konkurencji sportowych dla rodzin np. biegu w workach.
7. Zorganizowania i przeprowadzenia dla dzieci konkursów i zabaw.
8. Zapewnienia nagród podczas konkursów i zabaw dla uczestników festynu.
9. Zapewnienia animatorów do prowadzenia konkursów i zabaw.
10. Zapewnienia co najmniej 1 konferansjera.
11. Zorganizowania stoisk gastronomicznych i ogródka piwnego.
12. Udostępnienia dwóch stoisk dla Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Oksa.
13. Zapewnienia materiałów promocyjnych, m.in. plakaty reklamowe, kolorowe zaproszenia.

14. Zapewnienia zabezpieczenia imprezy (punkt pierwszej pomocy, służby ochroniarskie).
15. Udostępnienia toalet przenośnych TOI-TOI – 3 szt.
16. Wywozu odpadów powstałych w trakcie imprezy.
17. Uiszczenia opłaty ZAiKS (za występy artystów i publiczne odtwarzanie muzyki);
18. Dostarczenia, zamontowania a następnie demontażu oraz wywiezienia podestu i zadaszanej sceny.
19. Zapewnienia obsługi akustycznej oraz dokonanie wszelkich niezbędnych podłączeń elektrycznych dla sceny, miasteczka zabaw, gastronomii i wszelkich innych urządzeń na placu piknikowym na potrzeby imprezy.
20. Zapewnienia fachowej obsługi technicznej w ilości wystarczającej na sprawną realizację postanowień umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w trakcie imprezy.
22. Wykonawca zapewni możliwość nadzoru przygotowań i samej imprezy przez Zamawiającego (m.in. uzgodni rodzaj nagród za udział w konkursach).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia w 1 egz. w wersji papierowej.
2. Oferta musi być kompletna i zawierać **koncepcję realizacji festynu rodzinnego**.
3. Oferent przedstawi wykaz zorganizowanych imprez plenerowych w celu udokumentowania swojego doświadczenia w organizacji takich imprez - **Załącznik Nr 2**.
4. Oferent przedstawi wykaz dot. doświadczenia konferansjera w organizacji imprez plenerowych - **Załącznik Nr 3**.
5. Oferent przedstawi oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i ekonomicznym do wykonania zamówienia - **Załącznik Nr 4**.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o przedstawione załączniki, które oferenci dostarczą wraz z ofertą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT:

1. Zamawiający przeznaczy na organizację festynu kwotę 25 000,00 zł brutto.
2. Kluczowe znaczenie przy wyborze oferty będzie miała atrakcyjność **koncepcji realizacji festynu** przedstawionej przez Oferenta.
3. Ocenie podlegać będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona przez kuriera.

3. Opakowanie i adresowanie oferty: ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Oksa, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.

„Festyn rodzinny”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27.02.2019 r. godz. 10:15

4. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
5. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia **27 lutego 2019 r. do godz. 10:00**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Oksie, ul. Włoszczowska 22, w sekretariacie lub,
- nadesłać pocztą lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera – oferty nadesłane pocztą lub dostarczone przez kuriera będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia do dnia **27 lutego** do godz. 10⁰⁰.
- oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

UWAGA: za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi 27 lutego 2019 o godz. 10¹⁵ w sali USC Urzędu Gminy w Oksie.

Informacja o wyborze oferenta zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Oksie.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

WÓJTGMINY
Soboń
mgr Tadeusz Soboń

Załącznik Nr 1

/Nazwa i adres Wykonawcy/

..... 2019 r.

Gmina Oksa
ul. Włoszczowska 22
28-363 Oksa

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na opracowanie koncepcji i zorganizowania w dniu 21.07.2019 r. w Oksie festynu rodzinnego pod nazwą „Zachowaj trzeźwy umysł” składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł (słownie złotych:.....)

bruttozł (słownie złotych:.....)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ORGANIZACJI IMPREZ PLENEROWYCH

L.p.	Nazwa imprezy	Przedmiot zlecenia	Data imprezy	Wartość imprezy	Zleceniodawca, dla którego organizowany była impreza	Dane adresowe i telefoniczne zleceniodawcy, dla którego organizowana była impreza

.....
Podpis

**DOŚWIADCZENIE KONFERANSJERA W ORGANIZACJI IMPREZ
PLENEROWYCH**

L.p.	Nazwa imprezy	Przedmiot zlecenia	Data imprezy	Wartość imprezy	Zleceniodawca, dla którego organizowany była impreza	Dane adresowe i telefoniczne zleceniodawcy, dla którego organizowana była impreza

.....
Podpis

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam, że uzyskałam/łem konieczne informacje do przygotowania Oferty.

.....
Podpis