Znak sprawy: BZP.U.2.2018 Oksa, 08.10.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY OKSA W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2019 ROKU DO 31 GRUDNIA 2020 ROKU

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI

Zatwierdzam

……

(podpis i pieczęć przedstawiciela zamawiającego)

Październik 2018

SPIS TREŚCI:

I. DEFINICJE I SKRÓTY 4

II. PODSTAWY PRAWNE SIWZ 4

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 5

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 5

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 6

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 6

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6

VIII. PODWYKONAWSTWO 6

IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 7

X. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ 7

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 9

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA 12

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 14

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 16

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 16

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT 17

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 19

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 20

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 20

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 22

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 24

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 25

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 26

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ORAZ ZESTAWIEŃ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ..... 26

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (zwanej dalej SIWZ) oznaczają:

1. **PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych;
2. **Wykonawca** - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
3. **Zamawiający** - Gmina Oksa.

II. PODSTAWY PRAWNE SIWZ

Dokument opracowano w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy z zakresu następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm);
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz.1923);
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122);
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Gmina Oksa – jednostka budżetowa Gminy Oksa z siedzibą w Oksie, Ul. Włoszczowska 22, 28 - 363 Oksa***
    - W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
    - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
    - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków zewnętrznych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Oksa
ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa
tel. 413808048, fax 413808148
e-mail: gminaoksa@poczta.onet.pl
strona internetowa: www.oksa.pl; BIP: www.oksa.biuletyn.net
NIP: 656-22-14-821, REGON 291010435

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia **633720-N-2018** (data zamieszczenia 09.10.2018 r.)
- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego tj. www.oksa.biuletyn.net, zakładka Zamówienia publiczne;
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

   90500000-2 – usługi związane z odpadami

   90511000-2 - usługi wywozu odpadów

   90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

   90512000-9 - usługi transportu odpadów

2. **Przedmiot oraz zakres zamówienia** obejmuje:

– odbieranie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Oksa oraz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na placu przy Urzędzie Gminy w Oksie;

– przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego;

– przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.);

– zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Oksa z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), tj.:

   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

3. Opis, zakres oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020r.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona

podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP.

IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

– łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
– oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

5. W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

X. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

– odbiór odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Oksa;
– odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na placu przy Urzędzie Gminy w Oksie;

- organizacja i nadzór nad prowadzeniem odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Oksa;
- wykonywanie biurowej obsługi systemu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Oksa.

2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zmawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu

  Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 PZP.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 PZP oraz wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), dotyczące:

2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Oksa, uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów objęte przedmiotem zamówienia;
- aktualne zezwolenie właściwego organu na transport wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże na podstawie przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej posiadanie minimum 100.000 zł środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

2.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 600 Mg przez okres co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów.

Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

- referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

2.3.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże dysponowanie następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi, tj. posiada, co najmniej:

- 2 samochody specjalistyczne o ładowności co najmniej 6 Mg, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2 samochody specjalistyczne przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 samochód typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP 7;

- 1 samochód o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m;
- 1 samochód do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

2.3.3. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem tel. firmy. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno – eksploatacyjnych.

2.3.4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone były w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego w postaci urządzeń umożliwiających automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czas pracy, aktualną lokalizację i przebytą drogę pojazdów w czasie rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie/wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 60 dni, przy czym odczytanie danych z pamięci nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

2.3.5. Wykonawca winien wykazać ponadto, że posiada bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w gminie Oksa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, wyposażonej w:

- miejsca do parkowania pojazdów;
- pomieszczenia socjalne dla pracowników,;
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów;
- legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów;
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

2.3.6. Ponadto Wykonawca powinien:

- zabezpieczyć teren bazy magazynowo – transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych;
- zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych - a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym;
- wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe wg ustawy prawo wodne.

3. Ocena spełnienia warunku określonego w ust. 2, pkt. 2.3., ppkt 2.3.1. nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ.
4. Ocena spełnienia warunku określonego w ust. 2, pkt. 2.3, ppkt. 2.3.2. nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ.
5. Ocena spełnienia pozostałych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ, według formuły *spełnia/nie spełnia*.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w formie pisemnej (załącznik Nr 10 do SIWZ)
8. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 7 lub innych dokumentów musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP:

– w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego, majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku wtrybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U.z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).”

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

1.1. oświadczenia aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1.1.1. nie podlega wykluczeniu **(załącznik Nr 6 do SIWZ)**;

1.1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu **(załącznik Nr 3 do SIWZ)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które stanowią załącznik nr 3 i 6 do SIWZ.

1.3. Zamawiający na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 PZP żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

1.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów - pisemnego zobowiązania tych podmiotów **(załącznik Nr 10 do SIWZ)**.

1.5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 600 Mg przez okres co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów **(Załącznik Nr 4 do SIWZ)**

Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

- referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej

1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(załącznik Nr 5 do SIWZ)** - wykonawca dołącza kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia;

1.7. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy

Oksa, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty składa ten z Wykonawców, składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

1.8. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia14 grudnia 2012 r. o odpadach (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty składa ten z Wykonawców, składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

1.9. Kserokopie dokumentów potwierdzających fakt posiadania bazy magazynowo-transportowej, spełniającej wymogi rozporządzenia w zakresie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, usytuowanej w Gminie Oksa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, tj. tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem;

1.10. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, chyba że Wykonawca wskaże, że Zamawiający posiada te dokumenty – odpisy lub informacje itp. dotyczące tego wykonawcy lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

1.11. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę min. 100.000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.12. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamawiający żąda zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1.10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.12.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.12. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1.10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 1.10. stosuje się.

1.12.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielnie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1.12.4. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

2.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy **(załącznik Nr 8 do SIWZ)**;

2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych: w przypadku osobistego występowania Wykonawcy lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty pełnomocnictwa, - w przypadku przystąpienia do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w formie konsorcjum, Zamawiający wymaga złożenia do oferty pełnomocnictwa dla Lidera konsorcjum;

2.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z wymaganiami rozdziału XV.

2.4. Zaakceptowany projekt umowy - parafowana każda strona, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektu **(załącznik Nr 9 do SIWZ)**.

2.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(załącznik Nr 7 do SIWZ)**

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: Gmina Oksa, ul. Włoszczowska 22, 28-363 Oksa, faksem na nr 41 38 08 148 lub drogą elektroniczną na adres: gminaoksa@poczta.onet.pl
2. Zastrzeżona w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po ww. terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Dokonane modyfikacje staną się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia następujące osoby:

    Sprawy merytoryczne: Anna Kozieł tel. 41 38 08 048

Sprawy proceduralne: Krzysztof Dąbrowski, tel. 41 38 08 048

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Oksa: Nr 46 8493 0004 0110 0100 0417 0011 - Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Nagłowice w tytule wpisując: „**WADIUM NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY OKSA”;**
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
8. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
9. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego dokumentu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
9. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do niej) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami, co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
10. Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone oraz ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
13. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
15. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Formularz Ofertowy, oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
21. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
22. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
23. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
24. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa".
25. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
26. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
29. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (lub opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY OKSA NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 17.10.2018 R. GODZ. 10:15"

30. Zgodnie z art. 84 PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
31. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertą z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY"**;**
32. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
33. Do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
34. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Oksa ul. Włoszczowska 22, 28 – 363 Oksa, w sekretariacie do dnia **17.10.2018 r.** do godz. **10.00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2018r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, warunki płatności zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 PZP.
8. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Ceną oferty jest kwota brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie.
1. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, zaś nie objęcie ofertą jakichkolwiek elementów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy.
3. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Oksa może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z tym Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić trend wzrostowy liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. Z uwagi na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca wykonywania usługi, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
6. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz obowiązujących i planowanych stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa w sposób zgodny z PZP, na podstawie analizy złożonych dokumentów tj. w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Kryterium Cena – waga 60 pkt

3. Punkty przyznawane za powyższe kryterium będą liczone według następującego algorytmu:

$$\boldsymbol{Pc} = \frac{\boldsymbol{Cmin}}{\boldsymbol{Cbad}} \times \boldsymbol{60pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium „cena"
$C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

B. Kryterium „Środowiskowe" ($P_{kś}$) waga 20%:

Kryterium środowiskowe ma na celu podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców gminy i będzie polegało na zorganizowaniu otwartego szkolenia w zakresie gospodarki odpadami i kształtowania postawy prokonsumenckiej – wyrobienie właściwych zachowań dotyczących segregacji odpadów.

Przeprowadzanie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 2 placówek oświatowych na terenie gminy Oksa w terminie do 20.06.2019 r.
0 akcji w każdej szkole – $P_{kś}$= 0,00 punktów
1 akcja w każdej szkole – $P_{kś}$= 10,00 punków
2 akcje w każdej szkole – $P_{kś}$= 20,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowaną ilość akcji promującej w ciągu trwania umowy w ilości 0 akcji, 1 akcja lub 2 akcje.

C. Kryterium „Termin płatności " (P_{tp}) waga 20%

Kryterium „Termin płatności" będzie obliczone według wzoru:

$$P_{tp} = \frac{T_{ob}}{T_{max.}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie: P_{tp} – ilość punktów oferty w kryterium „termin płatności"
T_{ob} – Termin płatności oferty badanej (dni)
T_{max} – maksymalny termin płatności (dni)

Termin płatności faktury zaoferowany przez Wykonawcę - zadeklarowany termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. W przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż 14 dni Zamawiający otrzyma 0 punktów w tym kryterium, zaś deklaracja dłuższego terminu płatności niż 30 dni przy obliczaniu punktacji zostanie on potraktowany jako termin 30 dniowy.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt i stanowi sumę punktów oferty badanej dla trzech kryteriów:

$$P = P_c + P_{kś} + P_{tp}$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryterium ceny, kryterium środowiskowego i kryterium termin płatności.
7. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art. 89 PZP lub na podstawie art. 90 ust.3 tej ustawy. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.
9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 PZP.
11. Zgodnie z art. 93 PZP Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

11.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

11.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

11.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

11.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 PZP. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
15. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,

a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

1.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

1.5. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie.

4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

6.1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

6.2. zezwolenie na transport odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach;

6.3. wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności wskazujący na ilość i rodzaj pojazdów wraz z podstawą dysponowania oraz opis położenia i wyposażenia posiadanej bazy magazynowo - transportowej;

6.4. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi usługami w trakcie realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł;

6.5. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie;

6.6. informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;

6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:

– określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacja umowy oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),

- stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

7. Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 PZP Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 PZP: tj. w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: **46 8493 0004 0110 0100 0417 0011 - Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Nagłowice** podając w tytule:

   „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY OKSA"
5. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia protokólarnego prawidłowego odbioru i zakończenia umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym projekcie nie podlegają zmianie. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień, stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana:

- koniecznością dostosowania zamówienia do zmieniających się przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady, lub sposób, lub zakres odbierania, lub zagospodarowania odpadów komunalnych;
- wzrostem liczby obsługiwanych przez Wykonawcę nieruchomości powyżej 10% w stosunku do liczby wykazanej w załączniku nr 2 do umowy w dniu zawarcia umowy,
- zmianami technologicznymi, w szczególności pojawieniem się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
- zmianą ustawowej stawki podatku od towarów i usług i gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;

5. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej Wykonawcy, jeżeli w trakcie jej obowiązywania zmianie ulegnie siedziba, adres, forma prawna Wykonawcy.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje.
7. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.

8. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
9. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust.3 PZP).

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 i następne ustawy PZP.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ORAZ ZESTAWIEŃ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załączniki:

Załącznik Nr 1	**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**
Załącznik Nr 2	**Oświadczenie o częściach zamówienia, które mają być powierzone podwykonawcom**
Załącznik Nr 3	**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Załącznik Nr 4	**Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej**
Załącznik Nr 5	**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**
Załącznik Nr 6	**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**
Załącznik Nr 7	**Oświadczenia Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**
Załącznik Nr 8	**Formularz Ofertowy**
Załącznik Nr 9	**Projekt umowy**
Załącznik Nr 10	**Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Zestawienia:

Zestawienie Nr 1	**Orientacyjna ilość gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej z terenu Gminy Oksa**
Zestawienie Nr 2	**Ilość odpadów komunalnych odebranych w latach poprzednich z terenu Gminy Oksa na podstawie sprawozdań przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej**

Zestawienie Nr 3	**Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w urządzenia służące do zbierania odpadów**