

Zarządzenie Nr 39/2016
Wójta Gminy Oksa
z dnia 14 listopada 2016 roku

w sprawie : ustalenia składu Komisji Rekrutacyjnej powołanej do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Oksie.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 i 1579) oraz art.7 pkt. 3 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016.902) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Oksie.

§ 2

Treść ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Jolanta Wróbel - przewodniczący komisji
2. Anna Jagoda - członek komisji
3. Agata Wojtasik - sekretarz komisji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJTA GMINY

mgr Tadeusz Soboń

Wójt Gminy Oksa
Ogłasza nabór na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska
i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Oksie
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie
- 4) znajomość obsługi komputera
- 5) znajomość ustaw i innych przepisów oraz umiejętność ich interpretacji, tj. ustawy „Prawo ochrony środowiska”, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, Kodeks postępowania administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie związane z ochroną środowiska lub inne odpowiadające zakresowi zadań wykonywanych na stanowisku
- 2) mile widziany staż w administracji samorządowej
- 3) komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i obowiązkowość
- 4) wysoka kultura osobista
- 5) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowanie deklaracji o wysokości opłat za odpady,
- 2) sporządzanie wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi,
- 3) realizacja ustawy związanej z bezpieczeństwem, ochroną i kształtowaniem środowiska
- 4) realizacja regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

- 5) naliczanie i dokonywanie przypisu opłat za gospodarowanie odpadami i komunalnymi
- 6) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie gospodarki odpadami stałymi i ciekłymi oraz wydawanie stosownych zezwoleń,
- 7) realizacja programów pomocowych dotyczących rolnictwa.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Inne dokumenty i oświadczenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.902)*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą na adres urzędu w terminie do dnia **25 listopada 2016 roku do godz. 12-ej.**

na adres: **Urząd Gminy w Oksie**
 ul. Włoszczowska 22
 28 – 363 Oksa

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy **w dniu 25 listopada 2016 roku o godz. 13-ej.**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Oksie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.oksa.biuletyn.net Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 380 80 48 , 41 380 80 47.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.oksa.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Oksie.

