

ZARZĄDZENIE NR 17/2016
WÓJTA GMINY OKSA
z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art.30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a, art.71b ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015. 2156 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1.

1. Zadanie, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom – szkoła/ośrodek/przedszkole – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
3. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres danego roku szkolnego.

§2.

1. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Oksa, jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Gminy w Oksie w terminie do dnia **15 sierpnia każdego roku**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* lub *Załącznik nr 1a* do niniejszego zarządzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
5. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym rodzica, opiekuna następuje na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.
6. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Oksa a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

§3.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. 2012.1138 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole.
2. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów jest wynikiem liczby przejechanych w danym miesiącu kursów poświadczonych przez szkołę/przedszkole/ośrodek x realna wartość/stawka za jeden kurs z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka ustalona w zawartej umowie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. nr 27, poz.271 z późn. zm.).

§4.

1. Za dni nieobecności ucznia w szkole, ośrodku lub przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.
2. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §2, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Oksa ul. Włoszczowska 22 zaświadczenie ze szkoły, ośrodka lub przedszkola o liczbie dni obecności dziecka/ucznia w danym miesiącu w szkole, ośrodku lub przedszkolu poświadczony podpisem dyrektora lub innej uprawnionej przez niego osoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 7 dni od dnia złożenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCIŁ GMINY
Sobos
mgr Tadeusz Sobos

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o:

1. zwrot kosztów przejazdu ucznia do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....
2. Data i miejsce urodzenia:

.....
3. Adres zamieszkania dziecka:

.....
4. Dokładna nazwa i adres szkoły/przedszkola lub ośrodka*, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego*, numer dowodu tożsamości:

.....
6. Okres dowożenia do szkoły/ośrodka lub przedszkola*:

od..... do.....
(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

7. Środek komunikacji (z uwzględnieniem ceny biletu miesięcznego):

.....
lub

Informacja o trasie (z uwzględnieniem ceny biletów jednorazowych w przypadku uczniów przebywających w internacie):

.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o:

1. zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....
2. Data i miejsce urodzenia:

.....
3. Adres zamieszkania dziecka:

.....
4. Dokładna nazwa i adres szkoły/przedszkola lub ośrodka*, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego*, numer dowodu tożsamości:

.....
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna lub opiekuna prawnego*:

.....
7. Okres dowożenia do szkoły/ośrodka lub przedszkola*:

od do.....

8. Informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone (*marka, model, pojemność silnika, nr rejestracyjny*):

.....
.....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka/przedszkola* wynosi.....km.

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*
do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zawarta w dniur.

pomiędzy:
Gminą Oksa z siedzibą w Oksie, ul. Włoszczowska 22 reprezentowaną przez Wójta
Pana Tadeusza Sobonia

a:

Panią/Panem
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą.....
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

legitymującym/ą się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu)

rodzicem/opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL zamieszkałego/ej
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

- o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki do

.....
(pełna nazwa szkoły lub ośrodka, adres: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

oraz opiekę podczas przejazdu.

2. Rodzice /opiekunowie/opiekunowie prawni* nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa

§ 2.

1. Gmina Oksa zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych na podstawie dołączonych:

a) jednorazowych biletów – gdy uczeń korzysta z internatu

b) biletów miesięcznych - w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny nie korzysta z internatu, ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole.

2. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do
(imię i nazwisko)

5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w szkole, ośrodku lub przedszkolu poświadczony podpisem dyrektora lub innej uprawnionej przez niego osoby (Załącznik do umowy) wraz z posiadanymi fakturami lub biletami miesięcznymi za poniesione koszty.

* - niepotrzebne skreślić

3. Zwrot kosztów dowozu następowal będzie po upływie miesięcznych okresów rozliczeniowych, począwszy od na podany przez Panią/Pana rachunek bankowy nr lub w kasie Urzędu Gminy Oksa, w terminie do 7 dni od daty dostarczenia zaświadczenia ze szkoły, ośrodka lub przedszkola wraz z fakturami lub biletami miesięcznymi za poniesione koszty.

§ 3.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami do wniosku.

§ 4.

Umowę zawiera się na okres od r. do r. z mocą obowiązującą od r.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzic/opiekun/opiekun prawny*

.....
Wójt Gminy Oksa

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*
do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniur.

pomiędzy:

Gminą Oksa z siedzibą w Oksie, ul. Włoszczowska 22 reprezentowaną przez Wójta
Pana Tadeusza Sobonia

a:

Panią/Panem
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą.....
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

legitymującym/ą się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu)

rodzicem/opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL zamieszkałego/ej
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

- o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki oraz opiekę na trasie
z miejsca zamieszkania dziecka do

.....
(pełna nazwa szkoły lub ośrodka, adres: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

i z powrotem.

2. Opiekun oświadcza, że będzie dowoził ucznia samochodem osobowym
(marka, model samochodu)

..... o numerze rejestracyjnym, pojemności skokowej silnika cm³,
którego jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę
współwłaściciela/upoważnienie właściciela * do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia
dowożenia dziecka.

3. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi
..... km.

3. Rodzice /opiekunowie/opiekunowie prawni* nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów
dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

4. W czasie dowożenia rodzic/opiekun/prawny opiekun* bierze odpowiedzialność za dziecko, a także
za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

§ 2.

1. Gmina Oksa zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w§ 1,
obliczanych jako iloczyn:

- a) liczby przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka x 2 x100 %
stawki za 1 km przebiegu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002
r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do
celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących
własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. nr 27, poz.271 z późn. zm.) określonych we wniosku
złożonym przez rodzica/opiekuna /opiekuna prawnego.

* - niepotrzebne skreślić

2. Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi..... zł (słownie zł:
3. Zwrot kosztów następowal będzie po upływie miesięcznych okresów rozliczeniowych, począwszy od na podany przez Panią/Pana rachunek bankowy nr, w terminie do 7 dni od daty dostarczenia zaświadczenia ze szkoły, ośrodka lub przedszkola o liczbie dni obecności dziecka/ucznia w danym miesiącu w szkole, ośrodku lub przedszkolu poświadczone podpisem dyrektora lub innej uprawnionej przez niego osoby (Załącznik do umowy).

§ 3.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem wraz z załącznikami do wniosku.

§ 4.

Umowę zawiera się na okres od r. do r. z mocą obowiązującą od r.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzic/opiekun/opiekun prawny*

.....
Wójt Gminy Oksa

CZĘŚĆ I- Poświadczenie obecności dziecka/ucznia
/wypełnia dyrektor placówki/

.....
(Pieczęć placówki)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola, do której/którego
uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że uczeń:.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał dni w miesiącu , odbywając kursów

..... w celu przyjazdu i wyjazdu ze szkoły/ośrodka/przedszkola.

(dotyczy uczniów przebywających w internacie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola
lub osoby upoważnionej)

